



FK-3726-1/FK/17

Szczytno, 17 listopada 2017 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  
PONIŻEJ KWOTY 750 000 EURO POD NAZWĄ:  
*ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH  
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SZCZYTNIE***

**ZAMAWIAJĄCY:** Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie  
ul. Wincentego Pola 4  
12-100 Szczytno  
tel. 89 624 32 87  
fax. 89 624 32 87 wew. 20  
e-mail: [pup@pup.szczytno.pl](mailto:pup@pup.szczytno.pl)  
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej:  
<http://bip.pup.szczytno.pl/zamowienia>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w oparciu o procedurę określoną w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dotyczącą realizacji zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).
2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
64110000-0 Usługi pocztowe  
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów  
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – „**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**” oraz w Załączniku nr 3 – „**Formularz cenowy**”. Wymienione wyżej załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu stanowią jednocześnie załączniki do umowy o świadczenie usług pocztowych.
4. W Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek planowanych do nadania w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Do kalkulacji „nadawanych ilości przesyłek”, określonych w wymienionym wyżej Formularzu cenowym, Zamawiający przyjął podobną ilość przesyłek każdego rodzaju jak w okresie ostatnich 12 miesięcy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w całości podanych ilości przesyłek. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych planowanych przesyłek w trakcie realizacji umowy.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie 12 miesięcy:  
od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481);
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką pocztową – punktem odbioru przesyłek w każdej gminie na terenie powiatu szczytyńskiego, tj. Pasym, Wielbark, Dźwierzuty, Rozogi, Jedwabno, Świętajno oraz w mieście Szczytno, z wyłączeniem gminy Szczytno ze względu na bliską odległość do miasta Szczytno.

Placówki pocztowe – punkty odbioru przesyłek muszą spełniać następujące wymagania:

- muszą być czynne w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, co najmniej po 5 godzin dziennie,
- muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- gdy znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać odrębne stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
- każda placówka pocztowa – punkt odbioru powinien zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek pocztowych przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej dwie usługi odpowiadające swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto każda usługa.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale III oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 i 5 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa na załączonych do Ogłoszenia wzorach – Załącznik nr 4 i 5.

**2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481);
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
  - a) referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej; jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy lub reprezentująca Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
6. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętą imienną, a także parafowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę lub złożone wraz z ofertą sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
11. Na potrzeby oceny oferta musi zawierać:
  - 1) Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) Formularz Cenowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - 3) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1, sporządzone według wzorów stanowiących Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - 4) Wykaz placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie powiatu szczycieńskiego, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
12. **Oferty nie spełniające warunków określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w tym oferty niekompletne, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią Ogłoszenia.**
13. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy, z następującym oznaczeniem:

**NIE OTWIERAĆ PRZED 28 LISTOPADA 2017 r. godz. 11<sup>00</sup>.  
OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH  
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SZCZYTNI**

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przysyłać na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie**  
**ul. Wincentego Pola 4**  
**12-100 Szczytno**

**lub składać w biurze podawczym urzędu – pokój 21 (parter), od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>.**

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 28 listopada 2017 r. o godzinie 11<sup>00</sup>.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

## VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

1. Kryterium I – Cena – waga 60% - sposób obliczania ceny oferty:

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2. Kryterium II – Liczba placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie powiatu szczywieńskiego, w dniu składania ofert – waga 40%.

Punkty przyznane zostaną na podstawie wykazu już posiadanych placówek/ punktów na terenie powiatu szczywieńskiego.

Oferta z najwyższą liczbą placówek na terenie powiatu szczywieńskiego otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość placówek} = \frac{\text{Liczba placówek badanej oferty}}{\text{Największa liczba placówek spośród wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów.

## VIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ORAZ MOŻLIWY ZAKRES I OKOLICZNOŚCI JEJ ZMIANY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę o świadczenie usług pocztowych.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik do umowy (tożsamy z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu).
  4. Zmniejszenie lub zwiększenie nadawanych ilości przesyłek pocztowych nie stanowi zmiany umowy, z uwagi na szacunkowy charakter podanych ilości przesyłek pocztowych, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy brutto.
  5. **Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:**
    - 1) **Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie w przypadku zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczących zmiany stawki podatku VAT; wyklucza się wszelkie zmiany cennika usług pocztowych wprowadzone wewnętrznymi regulacjami jednostki,**
    - 2) **zmiana wartości umowy w przypadku zamówienia dodatkowej usługi polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.**
- Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie – pokój nr 19 lub pod nr tel. 89 6217748.

**ZATWIERDZAM**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Powiatowego Urzędu Pracy

**mgr inż. Beata Januszczyk**

(podpis kierownika jednostki Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

### Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Wzór Formularza Oferty.
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Formularz Cenowy.
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Wzór wykazu placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca.
7. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – Wzór wykazu usług.