

CAZ.262.1.2.2019.SZ

Szczytno, 19 lutego 2019 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ
POD NAZWĄ:**

„KURS W ZAWODZIE PIEKARZA”

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie
ul. Wincentego Pola 4
12-100 Szczytno
tel. 89 624 32 87
fax. 89 624 32 87 wew. 20
e-mail: pup@pup.szczytno.pl
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej:
<http://bip.pup.szczytno.pl/zamowienia>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), gdyż wartość tego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI, ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest** usługa szkoleniowa dla skierowanych osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie. Zamówienie dotyczy organizacji i przeprowadzenia szkolenia w zakresie:

„KURS W ZAWODZIE PIEKARZA”

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników obecnie wymaganych przez pracodawców kwalifikacji i umiejętności w zawodzie piekarza.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe,
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

Planowana liczba osób objętych szkoleniem: 6 osób.

Przewidywany okres realizacji szkolenia: marzec – maj 2019 r. (około 2,5 miesiąca).

Liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na każdego uczestnika: **250 godzin, w tym: 50 godzin zajęć teoretycznych oraz 200 godzin zajęć praktycznych.**

Miejsce odbywania zajęć:

- zajęcia teoretyczne: miasto Szczytno lub Olsztyn,
- zajęcia praktyczne: Piekarnia GS Szczytno „Rogalik”, ul. Wielbarska 12, 12-100 Szczytno.

2. PROGRAM SZKOLENIA (250 godzin):

1) Zagadnienia teoretyczne niezbędne do pracy w zawodzie piekarza, w tym:

- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, i przepisów przeciwpożarowych oraz wymogów higieniczno-sanitarnych,
- podstawowe zasady ochrony środowiska,
- maszyny i urządzenia występujące w piekarniach,
- podstawy technologii żywności,
- charakterystyka wyrobów piekarskich i pieczywa,
- gospodarka magazynowa w zakładzie piekarskim,
- marketing i promocja wyrobów piekarsko-ciastkarskich.

Łącznie zagadnienia te powinny obejmować: 44 godziny (po 6-7 godzin dziennie w przedziale godzinowym od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, codziennie od poniedziałku do piątku), w tym: 5 dni x 6 godzin oraz 2 dni x 7 godzin.

2) Współpraca w zespole.

Łącznie zagadnienia te powinny obejmować: 3 godziny

3) Zarządzanie sobą w czasie i efektywna organizacja czasu pracy.

Łącznie zagadnienia te powinny obejmować: 3 godziny

} 1 dzień x 6 godzin

Łącznie oba moduły powinny obejmować: 6 godzin zrealizowanych w przedziale godzinowym od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

4) Zajęcia praktyczne w zakładzie pracy – w łącznym wymiarze 200 godzin (po 6 godzin dziennie w godzinach od 7⁰⁰ do 13⁰⁰, codziennie od poniedziałku do piątku).

Program zajęć praktycznych musi obejmować takie zagadnienia jak:

- prawidłowa organizacja miejsca pracy oraz utrzymywanie porządku i czystości na stanowiskach pracy,
- obsługiwanie maszyn i urządzeń występujących w piekarniach,
- ocenianie przydatności produkcyjnej surowców oraz przygotowanie ich do produkcji,

- wytwarzanie ciast na różne rodzaje pieczywa oraz kształtowanie wyrobów piekarskich,
- przygotowanie kęsów ciasta do wypieku i wypiek ciast,
- schładzanie, krojenie i pakowanie pieczywa,
- ocenianie jakości półproduktów i pieczywa, jej zgodności z wymogami i normami technologicznymi.

Do realizacji zajęć praktycznych należy zapewnić instruktora/opiekuna do zajęć praktycznych posiadającego:

- tytuł mistrza w zawodzie piekarz potwierdzony dyplomem mistrzowskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1267, 2245) i przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 89), oraz
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (praktyczne) jako mistrz piekarnictwa w okresie ostatnich 5 lat.

Osobą do kontaktu w sprawie zajęć praktycznych w Piekarni Rogalik w Szczytnie jest Pan Dariusz Chorążewicz – Prezes Zarządu, tel. 572 296 987.

3. **Szkolenie musi zakończyć się egzaminem sprawdzającym** przeprowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1267, 2245) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 89).
- Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podać nazwę/firmę podwykonawcy.**

UWAGA!

- 1) na szkolenie planuje się skierować około 6 osób bezrobotnych, które uzyskają pozytywne orzeczenie lekarskie, wystawione przez lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu objętego szkoleniem;
 - 2) **planowany termin rozpoczęcia szkolenia:** I połowa marca 2019 r. szczegółowy termin zostanie ustalony po odbyciu przez kandydatów badań lekarskich;
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji szkolenia z przyczyn od niego niezależnych, np. w przypadku rezygnacji osób ze szkolenia lub stwierdzenia przez lekarza medycyny pracy przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia szkolenia i podjęcia pracy w zawodzie objętym szkoleniem.
4. Zamówienie będzie finansowane z trzech źródeł, tj. ze środków:
- Funduszu Pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.);
 - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pod nazwą „RPO 30+ Rozwój przedsiębiorczości i ożywienie rynku pracy powiatu szczywieńskiego (2019)” – *Działanie 10.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych i poszukujących pracy*;
 - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – *Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy* – projekt pod nazwą: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie szczywieńskim” (IV).

5. Ogólne wymagania stawiane przez Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia do uwzględnienia w ofertach:

- 1) wszystkie moduły tematyczne powinny być przeprowadzone w kolejności ustalonej przez Zamawiającego począwszy od modułu 1, a skończywszy na module 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę kolejności realizacji modułów od 1 do 3 oraz zmianę przedziału godzinowego, w którym powinny być przeprowadzone zajęcia teoretyczne, z wyłączeniem zajęć praktycznych, po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 2) do realizacji zajęć teoretycznych należy zapewnić odpowiednią salę dydaktyczną wyposażoną w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć szkoleniowych;
- 3) zajęcia praktyczne będą realizowane w Piekarni GS Szczytno „Rogalik”, ul. Wielbarska 12, 12-100 Szczytno. Do realizacji zajęć praktycznych należy zapewnić instruktora/opiekuna zajęć praktycznych zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II Ogłoszenia o zamówieniu;
- Osobą do kontaktu w sprawie zajęć praktycznych w Piekarni Rogalik w Szczytnie jest Pan Dariusz Chorążewicz – Prezes Zarządu, tel. 572 296 987;
- 4) w związku z tym, iż zajęcia praktyczne będą realizowane w zakładzie pracy zajmującym się równoległe produkcją wyrobów, Zamawiający zastrzega, że produkty wytworzone w trakcie szkolenia przez uczestników nie mogą być wprowadzane do obrotu gospodarczego;
- 5) wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne (np. skrypty, materiały ksero), **w tym co najmniej jeden aktualny podręcznik lub książka ściśle związane z kierunkiem szkolenia** oraz przybory do pisania (długopis, notes/zeszyt) dla każdego uczestnika szkolenia; materiały dydaktyczne powinny być przekazane uczestnikom na początku zajęć, których one dotyczą w formie papierowej; dodatkowo materiały te mogą być również przekazane uczestnikom w formie elektronicznej;
- 6) zajęcia szkoleniowe muszą odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku;
- 7) w trakcie dnia szkoleniowego **Wykonawca zorganizuje uczestnikom dwie „przerwy kawowe”**, zawierające poczęstunek, a w nim co najmniej: kawa, herbata, woda lub inne zimne napoje oraz ciastka i owoce;
- 8) Zamawiający nie dopuszcza dołączania do grupy szkoleniowej innych osób niż te skierowane przez Zamawiającego (np. osób z wolnego naboru);
- 9) absolwenci szkolenia powinni otrzymać **zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632) oraz zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 89);**
- 10) **Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić wśród uczestników szkolenia badanie ankietowe, tzw. test wiedzy, przed szkoleniem i to samo badanie ankietowe po szkoleniu, w celu zbadania efektów kształcenia.** Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję ankiety pre-test i post-test w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian w ankiecie, po konsultacji z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania/raportu z przeprowadzonej analizy badania ankietowego, podsumowującego wyniki badania i uzyskane efekty kształcenia, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia szkolenia, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia opinii na temat każdego uczestnika szkolenia w zakresie uzyskanych efektów kształcenia, uwzględniając badanie ankietowe,

o którym mowa w pkt 10. Opinię należy sporządzić w formie opisowej w dwóch egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla pracodawcy, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają następujące warunki dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia objętego zamówieniem, tj. **posiadał aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej**, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie figurował w Centralnym Rejestrze Instytucji Szkoleniowych, dostępnym na stronie internetowej www.ris.praca.gov.pl, jako instytucja aktywna w 2019 r.;

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na czas realizacji zamówienia dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi co najmniej następujące wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (niniejsze warunki udziału należy spełniać łącznie), tj.:

Wymagania w zakresie wykładowców/trenerów do zajęć teoretycznych:

- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera co najmniej wykształcenia średniego zawodowego zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem, lub
- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera co najmniej wykształcenia średniego i kursu zawodowego zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,
- do realizacji zajęć pn. „Współpraca w zespole” oraz „Zarządzanie sobą w czasie i efektywna organizacja czasu pracy” (moduł nr 2 i 3) wykonawca musi zapewnić trenera posiadającego jednocześnie:
 - wykształcenie co najmniej wyższe zawodowe zgodne z prowadzonym przedmiotem, lub
 - wykształcenie co najmniej wyższe zawodowe i ukończone studia podyplomowe zgodne z prowadzonym przedmiotem, lub
 - wykształcenie co najmniej wyższe zawodowe i ukończony kurs trenerski z zakresu prowadzenia zajęć grupowych zgodnych z prowadzonym przedmiotem;
- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem.

Wymagania w zakresie instruktorów/opiekunów do zajęć praktycznych w Piekarni „Rogalik” w Szczytnie:

- do realizacji zajęć praktycznych wykonawca musi zapewnić instruktora/opiekuna do zajęć praktycznych posiadającego tytuł mistrza w zawodzie piekarza potwierdzony dyplomem mistrzowskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1267, 2245) i przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 89),
oraz
- posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (praktyczne) jako mistrz piekarnictwa w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Przez doświadczenie praktyczne w środowisku pracy Zamawiający rozumie wykonywanie praktycznych zadań lub czynności w miejscu pracy lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, a nie przekazywanie wiedzy teoretycznej w formie wykładów lub prowadzenie zajęć w szkole/uczelni.

UWAGA!

Zmiana osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jest możliwa za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie wykładowcę/trenera/instruktora, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego. W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać – na dzień składania ofert – co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak wykładowca/trener/instruktor zastępowany.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale II oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 i 4 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa na załączonych do Ogłoszenia wzorach – Załącznik nr 3 i 4;
- 2) w przypadku podwykonawstwa do oferty należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na załączonym do Ogłoszenia wzorze – Załącznik nr 3.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Koszt szkolenia (w przeliczeniu na 1 osobę) _____ | 50% |
| 2. Kwalifikacje kadry dydaktycznej _____ | 45% |
| 3. Akredytacja kuratora oświaty na oceniany kierunek szkolenia _____ | 5% |
| Suma punktów _____ | 100% |

1. Koszt szkolenia:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt} \times 50\%$$

2. Kwalifikacje kadry dydaktycznej:

- 1) poziom wykształcenia wykładowców/trenerów:
 - wykształcenie wyższe magisterskie – 3 pkt
 - wykształcenie wyższe zawodowe – 2 pkt
 - wykształcenie średnie – 0 pkt
- 2) doświadczenie praktyczne wykładowców/trenerów w środowisku pracy w zawodzie zgodnym z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem w ostatnich 10 latach:
 - 10 i powyżej 10 lat – 3 pkt
 - 5 i powyżej 5 lat – 2 pkt
 - powyżej 3 lat – 1 pkt
 - 3 lata i poniżej 3 lat – 0 pkt

Przez doświadczenie praktyczne w środowisku pracy Zamawiający rozumie wykonywanie praktycznych zadań lub czynności w miejscu pracy lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, a nie przekazywanie wiedzy teoretycznej w formie wykładów lub prowadzenie zajęć w szkole/uczelni.

- 3) doświadczenie zawodowe wykładowców/trenerów w zakresie prowadzenia zajęć szkoleniowych zgodnych z kierunkiem szkolenia lub prowadzonym przedmiotem w ostatnich 10 latach:
 - powyżej 400 godzin szkoleniowych – 2 pkt
 - powyżej 50 do 400 godzin szkoleniowych – 1 pkt
 - 50 godzin szkoleniowych i poniżej – 0 pkt
- 4) rozwój zawodowy i osobisty wykładowców/trenerów rozumiany jako udokumentowany udział w szkoleniach, kursach, warsztatach szkoleniowych i seminariach, zgodnych lub pokrewnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem w ostatnich 2 latach:
 - uczestnictwo w 4 formach – 2 pkt
 - uczestnictwo w 3 formach – 1 pkt
 - uczestnictwo w mniej niż 3 formach – 0 pkt

Liczba punktów zostanie ustalona w oparciu o średnią punktację - obliczoną na podstawie sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium podzielonych przez liczbę wykładowców/trenerów.

3. Akredytacja kuratora oświaty na oceniany kierunek szkolenia:

Wykonawca, który dołączy do oferty decyzję kuratora oświaty w sprawie przyznania akredytacji na oceniany kierunek szkolenia otrzyma 10 punktów, które zostaną przemnożone przez wagę kryterium, tj. 5%.

Wybór oferty zostanie dokonany poprzez sporządzenie rankingu punktowego złożonych ofert, na który będą składały się punkty przyznane w każdym kryterium oceny ofert zgodnie z podanym opisem. Maksymalna liczba punktów za poszczególne kryterium wynosi 10.

Ocena końcowa zostanie obliczona na podstawie sumy ilości punktów za poszczególne kryteria, przemnożonych przez wagę każdego z kryteriów oceny ofert. Punkty zostaną przyznane oraz obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

- niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w ciągu **3 dni roboczych** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty przedłożyć Zamawiającemu **harmonogram zajęć, po uprzednim uzgodnieniu z urzędem pracy terminu rozpoczęcia szkolenia**. Wzór harmonogramu zostanie przekazany Wykonawcy po ogłoszeniu wyników postępowania.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy lub reprezentująca Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętką imienną, a także parafowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę lub złożone wraz z ofertą sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
9. Oferty należy przesyłać na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie
ul. Wincentego Pola 4
12-100 Szczytno

lub składać w Biurze Podawczym Urzędu – pokój 21 (parter), od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰- 15⁰⁰.
10. Termin składania ofert upływa **w dniu 28 LUTEGO 2019 r. o godzinie 11⁰⁰**.
11. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 9, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
12. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
13. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, trwale zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz następującym oznaczeniem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 28 LUTEGO 2019 r. godz. 11:00.
OFERTA SZKOLENIOWA
„Kurs w zawodzie piekarza”.

14. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu, w którym przypada termin składania ofert, tj. 28 lutego 2019 r. o godzinie 11¹⁵, w sali nr 15.
15. Otwarcie ofert jest jawne.
16. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
17. Informacje z otwarcia ofert zostaną zamieszczone na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie, na której opublikowano Ogłoszenie o zamówieniu.
18. Na potrzeby oceny oferta musi zawierać:
 - 1) formularz oferty szkolenia sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale III ust. 1, sporządzone według wzorów stanowiących Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu, który jednocześnie potwierdza spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale II ust. 2 pkt 3 Ogłoszenia.
19. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie wypełnione przez Wykonawcę dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO, według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu; jednocześnie w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczona została Klauzula informacyjna dla wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ORAZ MOŻLIWY ZAKRES I OKOLICZNOŚCI JEJ ZMIANY:

1. Szkolenie zostanie zorganizowane w formie kursu, o którym mowa w art. 40 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizowanego według programu nauczania zawartego w ofercie przetargowej Wykonawcy.
2. Zamawiający pokryje koszty szkolenia przysługujące instytucji szkoleniowej w wysokości zgodnej z kalkulacją kosztów zawartą w ofercie szkolenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury po zakończeniu szkolenia wraz z załączonym oddzielnie zestawieniem wydatków składających się na wartość faktury.
3. Koszt szkolenia przysługujący instytucji szkoleniowej zostanie ustalony w oparciu o iloczyn liczby skierowanych osób bezrobotnych i kosztu szkolenia jednej osoby wynikającego z jednostkowej kalkulacji kosztów kursu zawartej w ofercie szkolenia.
4. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:**
 - 1) przeprowadzenia okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego i przedłożenia kart ocen oraz protokołu z egzaminu;
 - 2) sporządzenia sprawozdania/raportu z realizacji szkolenia oraz opinii o uczestnikach szkolenia;
 - 3) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem, wskazanych przez Zamawiającego osób, które nie posiadają prawa do stypendium z tytułu odbywania szkolenia oraz osób kontynuujących udział w szkoleniu po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w trakcie jego trwania;
 - 4) dokonywania osobom dojeżdżającym na szkolenie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i powrotu, najtańszym i dogodnym (biorąc pod uwagę godziny odbywania szkolenia) środkiem transportu

obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej.

Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany przez Instytucję szkoleniową bezrobotnym, raz na tydzień, jednak nie później niż w ostatnim dniu szkolenia, po uprzednim przedstawieniu przez nich przynajmniej jednego kompletu biletów (tam i z powrotem) przejazdu środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, za każdy okres rozliczeniowy. W rozliczeniu nie zostaną uwzględnione przejazdy komunikacji miejskiej na terenie Szczytna lub Olsztyna, w zależności od miejsca realizacji szkolenia. Wykonawca obciążony kosztami Zamawiającego oddzielnym rachunkiem/fakturą, na warunkach ustalonych w umowie w formie refundacji poniesionych kosztów poza ofertą; **kosztów przejazdu uczestników szkolenia nie należy wliczać do ceny szkolenia.**

5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji dla każdego szkolenia w oparciu o § 21 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632)*.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania na własny koszt dokumentacji związanej z realizacją szkolenia przez okres 5 lat od zakończenia szkolenia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy oraz jest zobowiązany do umożliwienia kontrolującemu zapoznania się z dokumentacją szkolenia, w tym z dokumentacją finansową związaną z realizacją szkolenia.
8. Prawo kontroli (w tym kontrole niezapowiedziane) przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji szkolenia. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
9. **Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa następujące warunki i możliwości zmiany umowy:**
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, np. w przypadku problemów z rekrutacją kandydatów na szkolenie;
 - 2) zmiana liczby osób objętych szkoleniem w stosunku do planowanej liczby podanej w Ogłoszeniu, w przypadku problemów z rekrutacją kandydatów na szkolenie, jednakże liczba uczestników nie może być mniejsza niż 2 osoby i nie większa niż 10 osób;
 - 3) zmiana ogólnego kosztu szkolenia przysługującego instytucji szkoleniowej w przypadku zmiany liczby osób bezrobotnych objętych szkoleniem (o którym mowa powyżej), przy zachowaniu jednostkowej ceny szkolenia podanej w ofercie szkolenia;
 - 4) zmiana miejsca realizacji szkolenia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych w miejscu wskazanym w ofercie i umowie, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego.
Zaproponowane miejsce i warunki realizacji szkolenia muszą spełniać warunki i wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz nie mogą być gorsze od tych przedstawionych w ofercie.
 - 5) zmiana osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie wykładowcę/trenera, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego.

W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać – na dzień składania ofert – co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak wykładowca/trener zastępowany.

10. Strony ustalają następujące kary umowne:

- f) Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wartości umowy;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w przypadku nienależytego wykonania umowy, tj. niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, w szczególności w przypadku: niezrealizowania usługi szkoleniowej, realizacji zamówienia w innym terminie niż określony w umowie, nieuprawnionej zmiany osób zaangażowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, nieuprawnionej zmiany miejsca realizacji szkolenia oraz innych czynników mogących mieć wpływ na jakość szkolenia – w wysokości 30% należnego wynagrodzenia określonego w umowie;
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, stosownie do treści art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
- Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie – pokój nr 19 lub pod nr tel. 89 6217748 lub 89 6217750.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Beata Januszczyk

(podpis kierownika jednostki Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Wzór Formularza Oferty Szkolenia.
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Wzór sprawozdania/raportu z badania efektów kształcenia.
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego RODO.
7. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – Klauzula informacyjna RODO.