



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – USŁUGI

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie

Adres pocztowy:

Miejscowość: Szczytno

Kod pocztowy: 12-100

Województwo: warmińsko-mazurskie

Tel.: 89 624 32 87

Faks: 89 624 32 87

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pup.szczytno.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: usługi szkoleniowe dla osób bezrobotnych w ramach projektu „Nowe perspektywy”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie. Zamówienie publiczne zalicza się do usług o charakterze niepriorytetowym, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010 r. Nr 12, poz. 68). Zamówienie dotyczy organizacji i przeprowadzenia **pięciu różnych tematycznie szkoleń, łącznie dla około 110 osób bezrobotnych**. Zamówienie publiczne zostało podzielone **na pięć części**, z czego każda część stanowi odrębnie zorganizowane szkolenie. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybraną część zamówienia (na wybrany kierunek szkolenia. Każda część będzie oddzielnie oceniana.** Zamówienie publiczne obejmuje następujące części:

I część zamówienia: „KURS ZAKŁADANIA I PROWADZENIA WŁASNEJ FIRMY Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA”,

II część zamówienia: „KURS UMIEJĘTNOŚCI KOMPUTEROWYCH ECDL e-OBYWATEL (e-CITIZEN) Z TRENINGIEM INTERPERSONALNYM”,

III część zamówienia: „KURS OPERATORA MASZYN DO ROBÓT ZIEMNYCH KL. III (KOPARKO-ŁADOWARKA)”,

IV część zamówienia: „KURS – SPECJALISTA MENADŻERSKO-ADMINISTRACYJNY I FINANSOWY FIRMY”,

V część zamówienia: „KURS – OPIEKUNKA DZIECIĘCA”.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot: 80500000-9

Dodatkowe przedmioty: 80530000-8

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie



SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia objętego niniejszym zamówieniem (w szczególności, że jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), **tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej**, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

Posiadanie przez instytucję szkoleniową aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Zamawiający sprawdzi w centralnym rejestrze instytucji szkoleniowych, dostępnym na stronie internetowej www.ris.praca.gov.pl

III.3.2) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

III.3.3) Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dla uznania, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia:

I część zamówienia: wyposażenie dwóch pracowni komputerowych w sprzęt umożliwiający prawidłową realizację kształcenia, tj. w minimum 10 komputerów z dostępem do Internetu w każdej pracowni + 1 komputer dla instruktora zajęć, aby każdy uczestnik szkolenia miał zapewnione samodzielne stanowisko komputerowe (*łącznie minimum 22 komputery*).

II część zamówienia: wyposażenie dwóch pracowni komputerowych w sprzęt umożliwiający prawidłową realizację kształcenia, tj. w minimum 10 komputerów z dostępem do Internetu w każdej pracowni + 1 komputer dla instruktora zajęć, aby każdy uczestnik szkolenia miał zapewnione samodzielne stanowisko komputerowe (*łącznie minimum 22 komputery*).

III część zamówienia: zapewnienie do zajęć praktycznych co najmniej jednej koparko-lądowarki, a także urządzeń i narzędzi w odpowiedniej ilości w stosunku do liczby uczestników szkolenia, zgodnie z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

IV część zamówienia:

- wyposażenie pracowni komputerowej w sprzęt umożliwiający prawidłową realizację kształcenia, tj. w minimum 20 komputerów z dostępem do Internetu w każdej pracowni + 1 komputer dla instruktora zajęć, aby każdy uczestnik szkolenia miał zapewnione samodzielne stanowisko komputerowe (*łącznie minimum 21 komputerów*),

- wyposażenie sali do zajęć praktycznych na zasadzie firmy symulacyjnej w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, tj. zapewnienie minimum 20 komputerów z dostępem do Internetu + 1 komputer dla trenera, aby każdy uczestnik szkolenia miał zapewnione samodzielne stanowisko komputerowe (*łącznie minimum 21 komputerów*) oraz minimum: 2 drukarek, 1 kserokopiarki, 1 skanera, 1 niszczarki do dokumentów, 1 faksu, 1 centralki telefonicznej.

V część zamówienia: Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dla uznania, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o co najmniej następujących kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym (*niniejsze warunki udziału należy spełniać łącznie*):

I część zamówienia:

- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora co najmniej wykształcenia wyższego zawodowego lub studiów podyplomowych bądź kursu zawodowego, zgodnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,

- zapewnienie do treningu umiejętności osobistych trenera/ów rozwoju osobistego posiadającego/ych certyfikat lub akredytację wydane przez jedną z wymienionych niżej organizacji certyfikujących lub akredytujących coachów, tj.:

- ICC (International Coaching Community),
- ICF (International Coach Federation),
- IIC (International Institute of Coaching),
- EMCC (European Mentoring and Coaching Council),

lub posiadającego/ych ukończone studia podyplomowe z zakresu coachingu, lub uprawnienia trenerskie w obszarze rozwoju osobistego lub pokrewne;

- zapewnienie co najmniej jednego wykładowcy/trenera prowadzącego obecnie własną działalność gospodarczą,

- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,

- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora doświadczenia w prowadzeniu zajęć w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych, polegającego na przeprowadzeniu minimum 120 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

II część zamówienia:

- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora co najmniej wykształcenia wyższego zawodowego lub studiów podyplomowych bądź kursu zawodowego, zgodnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,

- zapewnienie do treningu umiejętności osobistych trenera/ów rozwoju osobistego posiadającego/ych certyfikat lub akredytację wydane przez jedną z wymienionych niżej organizacji certyfikujących lub akredytujących coachów, tj.:

- ICC (International Coaching Community),
 - ICF (International Coach Federation),
 - IIC (International Institute of Coaching),
 - EMCC (European Mentoring and Coaching Council),
- lub posiadającego/ych ukończone studia podyplomowe z zakresu coachingu,
lub uprawnienia trenerskie w obszarze rozwoju osobistego lub pokrewne;
- zapewnienie co najmniej dwóch wykładowców posiadających certyfikat Egzaminatora ECDL e -Obywatel (e-Citizen),
 - zapewnienie co najmniej jednego wykładowcy/trenera prowadzącego obecnie własną działalność gospodarczą,
 - posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,
 - posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora doświadczenia w prowadzeniu zajęć w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych, polegającego na przeprowadzeniu minimum 120 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

III część zamówienia:

- posiadanie przez każdego wykładowcę/instruktora wykształcenia wyższego zawodowego lub kursu zawodowego, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,
- posiadanie przez każdego wykładowcę/ instruktora uprawnień do prowadzenia szkolenia nadanych przez Instytut Mechanizacji i Budownictwa Skalnego w Warszawie,
- posiadanie przez każdego wykładowcę/instruktora co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem.

IV część zamówienia:

- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora co najmniej wykształcenia wyższego zawodowego lub studiów podyplomowych bądź kursu zawodowego, zgodnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,
- zapewnienie do treningu umiejętności osobistych trenera/ów rozwoju osobistego posiadającego/ych certyfikat lub akredytację wydane przez jedną z wymienionych niżej organizacji certyfikujących lub akredytujących coachów, tj.:
 - ICC (International Coaching Community),
 - ICF (International Coach Federation),
 - IIC (International Institute of Coaching),
 - EMCC (European Mentoring and Coaching Council),
 lub posiadającego/ych ukończone studia podyplomowe z zakresu coachingu,
lub uprawnienia trenerskie w obszarze rozwoju osobistego lub pokrewne;
- zapewnienie do zajęć z obsługi komputera z zakresu Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL Core wykładowcy/ów posiadającego/ych certyfikat Egzaminatora ECDL Core,
- zapewnienie do zajęć praktycznych na zasadzie firmy symulacyjnej trenera/ów prowadzącego/ych obecnie własną działalność gospodarczą lub zatrudnionego/ych wyłącznie w przedsiębiorstwach,
- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,

- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora doświadczenia w prowadzeniu zajęć w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych, polegającego na przeprowadzeniu minimum 200 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

V część zamówienia:

- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora co najmniej wykształcenia wyższego zawodowego lub studiów podyplomowych bądź kursu zawodowego, zgodnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,

- zapewnienie do treningu umiejętności osobistych trenera/ów rozwoju osobistego posiadającego/ych certyfikat lub akredytację wydane przez jedną z wymienionych niżej organizacji certyfikujących lub akredytujących coachów, tj.:

- ICC (International Coaching Community),
- ICF (International Coach Federation),
- IIC (International Institute of Coaching),
- EMCC (European Mentoring and Coaching Council),

lub posiadającego/ych ukończone studia podyplomowe z zakresu coachingu, lub uprawnienia trenerskie w obszarze rozwoju osobistego lub pokrewne;

- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,

- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora doświadczenia w prowadzeniu zajęć w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych, polegającego na przeprowadzeniu minimum 200 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. **Powyższy warunek nie dotyczy instruktorów/opiekunów do zajęć praktycznych w zaproponowanych placówkach zajmujących się opieką nad małymi dziećmi.**

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

III.5) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4)

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. CENA - 40
2. KWALIFIKACJE KADRY DYDAKTYCZNEJ - 25
3. PROGRAM SZKOLENIA I METODYKA NAUCZANIA - 15
4. BAZA LOKALOWA, JEJ WYPOSAŻENIE, MATERIAŁY I POMOCE DYDAKTYCZNE - 15
5. AKREDYTACJA KURATORA OŚWIATY NA OCENIANY KIERUNEK SZKOLENIA - 5

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia istotnych zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, np. w przypadku problemów z rekrutacją kandydatów na szkolenie;
- 2) zmiana liczby osób objętych szkoleniem w stosunku do planowanej liczby podanej w specyfikacji w przypadku problemów z rekrutacją kandydatów na szkolenie, jednakże liczba uczestników nie może być mniejsza niż 10 osób i nie większa niż 20 osób, a w przypadku I części zamówienia nie mniejsza niż 30 osób i nie większa niż 40 osób;
- 3) zmiana ogólnego kosztu szkolenia przysługującego instytucji szkoleniowej w przypadku zmiany liczby osób bezrobotnych objętych szkoleniem (o którym mowa powyżej), przy zachowaniu jednostkowej ceny szkolenia podanej w ofercie szkolenia;
- 4) zmiana kadry dydaktycznej zaangażowanej w realizację szkolenia, wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie wykładowcę/trenera/instruktora (w szczególności z powodu choroby, wypadku

czy śmieci osoby), pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego.

W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać – na dzień składania ofert – co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak wykładowca zastępowany.

- 5) zmiana umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych krajowych bądź wspólnotowych oraz Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczących zasad realizacji i finansowania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pup.szczytno.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie – pokój nr 14, ul. Ogrodowa 17, 12-100 Szczytno.

IV.4.2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Data: 15.05.2013 r. Godzina: 11:00

Miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie – sekretariat (pokój nr 13 II piętro), ul. Ogrodowa 17, 12-100 Szczytno.

IV.4.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (*od ostatecznego terminu składania ofert*).

IV.4.4) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej

Szkolenia dla osób bezrobotnych będą realizowane w ramach projektu „NOWE PERSPEKTYWY”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki *Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych.*

IV.4.5) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie.

ZAŁĄCZNIK I – INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ nr 1 NAZWA: „KURS ZAKŁADANIA I PROWADZENIA WŁASNEJ FIRMY Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA”.

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Celem szkolenia jest promowanie idei przedsiębiorczości, wykształcenie i wzmocnienie postaw przedsiębiorczych wśród osób bezrobotnych oraz przygotowanie uczestników szkolenia do założenia, a następnie samodzielnego prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Zakres szkolenia:

- trening umiejętności osobistych,
- kreowanie wizerunku oraz savoir-vivre i etykieta w biznesie,
- obowiązujące uregulowania prawno-ekonomiczne dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej,
- podstawy organizacji i zarządzania firmą,
- obsługa komputera w prowadzeniu działalności gospodarczej,

- biznesplan – charakterystyka oraz praktyczne tworzenie i analiza biznesplanów sporządzonych przez uczestników szkolenia.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot: 80500000-9

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 1

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. CENA - 40
2. KWALIFIKACJE KADRY DYDAKTYCZNEJ - 25
3. PROGRAM SZKOLENIA I METODYKA NAUCZANIA - 15
4. BAZA LOKALOWA, JEJ WYPOSAŻENIE, MATERIAŁY I POMOCE DYDAKTYCZNE - 15
5. AKREDYTACJA KURATORA OŚWIATY NA OCENIANY KIERUNEK SZKOLENIA - 5

CZĘŚĆ nr 2 NAZWA: „KURS UMIEJĘTNOŚCI KOMPUTEROWYCH ECDL e-OBYWATEL (e-CITIZEN) Z TRENINGIEM INTERPERSONALNYM”.

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

- Celem kursu jest nabycie umiejętności obsługi komputera w pracy zawodowej i w życiu codziennym oraz przygotowanie uczestników szkolenia do egzaminu praktycznego z zakresu ECDL e-Obywatel (e-Citizen).
- Szkolenie powinno pomóc użytkownikom wykorzystywać Internet w maksymalnym stopniu poprzez wyjaśnienie reguł jego działania oraz pokazanie możliwości jego zastosowania w różnych dziedzinach życia.

Zakres szkolenia:

- trening umiejętności osobistych,
- obsługa komputera na poziomie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL e-Obywatel (e-Citizen) oraz uzyskanie certyfikatu ECDL e-Obywatel (e-Citizen).

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot: 80500000-9

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 1

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. CENA - 40
2. KWALIFIKACJE KADRY DYDAKTYCZNEJ - 25
3. PROGRAM SZKOLENIA I METODYKA NAUCZANIA - 15
4. BAZA LOKALOWA, JEJ WYPOSAŻENIE, MATERIAŁY I POMOCE DYDAKTYCZNE - 15
5. AKREDYTACJA KURATORA OŚWIATY NA OCENIANY KIERUNEK SZKOLENIA - 5

CZĘŚĆ nr 3 NAZWA: „KURS OPERATORA MASZYN DO ROBÓT ZIEMNYCH KL. III (KOPARKO-ŁADOWARKA)”.

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Celem kursu jest przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu operatora sprzętu do robót ziemnych kl. III i zdobycie obowiązujących uprawnień w zakresie obsługi koparko-ładowarki.

Zakres szkolenia:

- budowa koparko-ładowarki,
- elementy hydrauliki,

- budowa i działanie silników spalinowych,
- użytkowanie eksploatacyjne,
- dokumentacja techniczna,
- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- podstawy elektrotechniki,
- technologia robót.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot: 80500000-9

Dodatkowe przedmioty: 80530000-8

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 2

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. CENA - 40
2. KWALIFIKACJE KADRY DYDAKTYCZNEJ - 25
3. PROGRAM SZKOLENIA I METODYKA NAUCZANIA - 15
4. BAZA LOKALOWA, JEJ WYPOSAŻENIE, MATERIAŁY I POMOCE DYDAKTYCZNE - 15
5. AKREDYTACJA KURATORA OŚWIATY NA OCENIANY KIERUNEK SZKOLENIA - 5

CZĘŚĆ nr 4 NAZWA: „KURS – SPECJALISTA MENADŻERSKO-ADMINISTRACYJNY I FINANSOWY FIRMY”.

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Celem kursu jest przygotowanie uczestników szkolenia do pracy biurowej związanej z obsługą menadżersko-administracyjną i finansową firmy oraz obsługą komputera z zakresu Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL Core.

Zakres szkolenia:

- trening umiejętności osobistych,
- zagadnienia teoretyczne niezbędne do pracy na stanowisku specjalisty menadżersko - administracyjnego firmy,
- obsługa komputera na poziomie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL Core,
- wykorzystanie użytkowych programów komputerowych na stanowisku specjalisty menadżersko-administracyjnego i finansowego firmy,
- zajęcia praktyczne na zasadzie firmy symulacyjnej.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot: 80500000-9

Dodatkowe przedmioty: 80530000-8

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 4

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. CENA - 40
2. KWALIFIKACJE KADRY DYDAKTYCZNEJ - 25
3. PROGRAM SZKOLENIA I METODYKA NAUCZANIA - 15
4. BAZA LOKALOWA, JEJ WYPOSAŻENIE, MATERIAŁY I POMOCE DYDAKTYCZNE - 15
5. AKREDYTACJA KURATORA OŚWIATY NA OCENIANY KIERUNEK SZKOLENIA - 5

CZĘŚĆ nr 5 NAZWA: „KURS – OPIEKUNKA DZIECIĘCA”.

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu opiekunki dziecięcej w zakresie:

- udział w wychowaniu małego dziecka,
- pielęgnacja i żywienie małego dziecka,
- towarzyszenie w rozwoju dziecka.

Zakres szkolenia:

- trening umiejętności osobistych,
- zagadnienia teoretyczne niezbędne do pracy w zawodzie opiekunki dziecięcej,
- zajęcia praktyczne w naturalnym środowisku pracy opiekunki dziecięcej, głównie w żłobkach, przedszkolach, domach dziecka oraz w innych placówkach zajmujących się opieką nad małymi dziećmi (maksymalnie w wieku przedszkolnym).

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot: 80500000-9

Dodatkowe przedmioty: 80530000-8

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 3

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. CENA - 40
2. KWALIFIKACJE KADRY DYDAKTYCZNEJ - 25
3. PROGRAM SZKOLENIA I METODYKA NAUCZANIA - 15
4. BAZA LOKALOWA, JEJ WYPOSAŻENIE, MATERIAŁY I POMOCE DYDAKTYCZNE - 15
5. AKREDYTACJA KURATORA OŚWIATY NA OCENIANY KIERUNEK SZKOLENIA - 5

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Beata Januszczak