



PP-6340-16/SZ/12

Szczytno, 15 listopada 2012 r.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 200 000 EURO NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Ogrodowa 17, 12-100 Szczytno
tel. (89) 624 32 87, fax. (89) 624 32 87 wew. 20
NIP: 745-163-00-72, REGON: 510931548
strona internetowa: www.pup.szczytno.pl
e-mail: pup@pup.szczytno.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. poniżej kwoty 200 000 euro.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu 15 listopada 2012 r.:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl
- na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy www.pup.szczytno.pl
- w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń (na II piętrze)

Na stronie internetowej Zamawiającego zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz będą zamieszczane inne informacje wymagane przepisami prawa zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zmiany do SIWZ – zakładka „Zamówienia publiczne”.

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe,
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

3.2 Zamówienie publiczne zalicza się do usług o charakterze niepriorytetowym, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010 r. Nr 12, poz. 68).

3.3 Szkolenie dla osób bezrobotnych będzie realizowane w ramach projektu pn.: „**MYŚL POZYTYWNIENIE – STARTUJ AKTYWNIENIE**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*.



- 3.4 Uczestnikami szkolenia będą osoby bezrobotne do 25 roku życia, jednocześnie będące bez kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, które wspólnie z doradcą zawodowym Powiatowego Urzędu Pracy opracowały Indywidualny Plan Działania oraz odbyły 4-dniowe warsztaty aktywizująco-motywuujące z zakresu poradnictwa zawodowego.
- 3.5 Zamówienie dotyczy organizacji i przeprowadzenia jednego szkolenia dla 11 osób bezrobotnych pod nazwą:

**„KURS ZAWODU – TECHNOLOG ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH
W BUDOWNICTWIE”**

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA I OFERT

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4.7 Zamawiający nie przewiduje zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4.8 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **I połowa grudnia 2012 r.**
- 5.1.1 Zamawiający dopuszcza przesunięcie powyższego terminu rozpoczęcia szkolenia, w przypadku wydłużenia procesu badania i oceny ofert, m.in. z uwagi na konieczność wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, a także w przypadku problemów z naborem osób bezrobotnych na szkolenie. Szczegółowy termin zostanie ustalony w zależności od terminu zrekrutowania kandydatów.
- 5.2 Termin wykonania zamówienia: **około 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

- 5.3 Zajęcia powinny odbywać się **5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku), po 6-8 godzin dziennie, w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ a 17⁰⁰, przy uwzględnieniu łącznego wymiaru tygodniowego minimum 25 godzin zegarowych i nie większym niż 40 godzin zegarowych. Zajęcia z obsługi komputera nie mogą przekraczać 6 godzin dziennie.**

Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest przygotować harmonogram szkolenia według powyższych zaleceń. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi uzyskać akceptację harmonogramu ze strony Zamawiającego. Wzór harmonogramu zostanie przekazany Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
- 6.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzenia szkolenia objętego niniejszym zamówieniem (w szczególności, że jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), **tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej**, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

Posiadanie przez instytucję szkoleniową aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Zamawiający sprawdzi w centralnym rejestrze instytucji szkoleniowych, dostępnym na stronie internetowej www.ris.praca.gov.pl

6.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

6.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o następujących kwalifikacjach i doświadczeniu (niniejsze warunki udziału należy spełniać łącznie):

Nazwa szkolenia	Warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) dotyczące:	
	odpowiedniego potencjału technicznego	osób zdolnych do wykonania zamówienia
Kurs zawodu – technolog robót wykończeniowych w budownictwie	<p>Zapewnienie do zajęć:</p> <p>1) dydaktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpowiednio oświetlonej, przestronnej i odpowiednio przystosowanej sali dydaktycznej o powierzchni co najmniej 40 m², - wyposażenie sali dydaktycznej w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, tj. minimum w projektor multimedialny, ekran, tablicę lub flip-chart, <p>2) symulacyjnych:</p> <p>poligonu budowlanego przeznaczonego do organizacji tego rodzaju szkoleń,</p> <p>3) praktycznych z zakresu obsługi komputera:</p> <p>odpowiedniej pracowni komputerowej wyposażonej w sprzęt umożliwiający prawidłową realizację kształcenia, tj. w minimum 12 komputerów z dostępem do Internetu + 1 komputer dla instruktora zajęć, aby każdy uczestnik szkolenia miał zapewnione samodzielne stanowisko komputerowe (łącznie minimum 13 komputerów) – z uwagi na ewentualne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - posiadanie przez każdego wykładowcę/ trenera/instruktora minimum wykształcenia wyższego zawodowego lub studiów podyplomowych bądź kursu zawodowego, zgodnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem. Powyższy warunek nie dotyczy instruktorów/opiekunów zajęć praktycznych w zaproponowanych zakładach pracy. - zapewnienie do zajęć z obsługi komputera z zakresu Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL e-Obywatel (e-Citizen) wykładowcy/ów posiadającego/ych certyfikat Egzaminatora ECDL e-Obywatel (e-Citizen), - posiadanie przez każdego wykładowcę/ trenera/instruktora co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem, - posiadanie przez każdego wykładowcę/ trenera/instruktora doświadczenia w prowadzeniu zajęć w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych, polegającego na przeprowadzeniu

	zwiększenie liczby uczestników szkolenia.	minimum 200 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Powyższy warunek nie dotyczy instruktorów/opiekunów zajęć praktycznych w zaproponowanych zakładach pracy.
--	---	---

6.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
9. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie formuły *spełnia/nie spełnia warunki/warunków* do przeprowadzenia szkolenia, na podstawie wymaganych i złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Nie wykazanie w jednoznaczny sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
10. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie wymaganych i złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie wykazanie w jednoznaczny sposób braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.
12. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełnienia został określony przez Zamawiającego w pkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 12.1 **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ;

- 12.2 wykaz bazy sprzętowej, która zostanie wykorzystana na szkoleniu, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ;**
- 12.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ;**
- 12.4 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 5 do SIWZ.**

13. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 13.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 3 do SIWZ;**
- 13.2 aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (za wyjątkiem osób fizycznych)*;**

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację z danymi w Rejestrze (Dz. U. z 2011 r. Nr 297, poz. 1760), Zamawiający dopuszcza także złożenie przez Wykonawcę samodzielnie wykonanego wydruku komputerowego z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, zawierającego aktualne informacje o podmiocie wpisanym do rejestru.

Zgodnie z § 9 ust. 2 wymienionego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie umożliwia jego weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze, jeżeli posiada następujące cechy:

- 1) adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego;*
- 2) formę graficzną zgodną z załącznikami nr 12 i 13 do rozporządzenia;*
- 3) identyfikator wydruku.*

W związku z powyższym samodzielny wydruk komputerowy, który zawiera wymagane cechy, jest zrównany z mocą dokumentu urzędowego, jakim jest odpis z rejestru przedsiębiorców KRS i będzie uznany w niniejszym postępowaniu jako dokument potwierdzający brak otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości likwidacyjnej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

- 13.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;**
- 13.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.**

14. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- 14.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- 14.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- 14.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

15. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

16. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (w %):

16.1 Koszt szkolenia (w przeliczeniu na 1 osobę) _____	40%
16.2 Kwalifikacje kadry dydaktycznej _____	25%
16.3 Program szkolenia i metodyka nauczania _____	15%
16.4 Baza lokalowa, jej wyposażenie, materiały i pomoce dydaktyczne _____	15%
16.5 Akredytacja kuratora oświaty na oceniany kierunek szkolenia _____	5%
Suma punktów _____	100 %

17. Zmiana umowy:

W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia istotnych zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 17.1 zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, np. w przypadku problemów z rekrutacją kandydatów na szkolenie;
- 17.2 zmiana liczby osób objętych szkoleniem w stosunku do planowanej liczby podanej w specyfikacji w przypadku problemów z rekrutacją kandydatów na szkolenie, jednakże liczba uczestników nie może być mniejsza niż 10 osób i nie większa niż 20 osób;
- 17.3 zmiana ogólnego kosztu szkolenia przysługującego instytucji szkoleniowej w przypadku zmiany liczby osób bezrobotnych objętych szkoleniem (o którym mowa powyżej), przy zachowaniu jednostkowej ceny szkolenia podanej w ofercie szkolenia;
- 17.4 zmiana kadry dydaktycznej zaangażowanej w realizację szkolenia, wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie wykładowcę/trenera/instruktora (w szczególności z powodu choroby, wypadku czy śmierci osoby), pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego.

W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać – na dzień składania ofert – co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak wykładowca zastępowany.

- 17.5 zmiana umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych krajowych bądź wspólnotowych oraz Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczących zasad realizacji i finansowania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

18. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Ogrodowa 17, 12-100 Szczytno
sekretariat – pokój nr 13 (II piętro)
do dnia 26 listopada 2012 r. do godz. 13⁰⁰ .**

19. Publiczne otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie, w pokoju nr 10 (II piętro), w dniu 26 listopada 2012 r. o godz. 13¹⁰.

20. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr inż. Beata Janaszczyk