



CAZ.262.1.33.2022.SZ

Szczytno, 26 września 2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ POD NAZWĄ:

„KURS OPERATORA WÓZKA JEZDNIOWEGO PODNOŚNIKOWEGO  
Z MECHANICZNYM NAPĘDEM PODNOSZENIA Z WYSIĘGNIKIEM”  
(Z EGZAMINEM PRZED URZĘDEM DOZORU TECHNICZNEGO)

**ZAMAWIAJĄCY:** Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie  
ul. Wincentego Pola 4  
12-100 Szczytno  
tel. 89 624 32 87  
fax. 89 624 32 87 wew. 20  
e-mail: [pup@pup.szczytno.pl](mailto:pup@pup.szczytno.pl)  
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej:  
<http://bip.pup.szczytno.pl/zamowienia>



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska



WARMIA  
MAZURY

Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## I. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), gdyż wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto.  
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.  
Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w Bazie Konkurencyjności, znajdującej się pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamówienie, będące przedmiotem niniejszego postępowania, będzie realizowane w ramach dwóch projektów, tj.:
  - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pod nazwą „RPO 30+ Rozwój przedsiębiorczości i ożywienie rynku pracy powiatu szczycieńskiego (2021-2022)” – *Działanie 10.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych i poszukujących pracy*;
  - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – *Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy* – projekt pod nazwą: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie szczycieńskim” (VI).
3. Na realizację zamówienia zabezpieczone są także środki Funduszu Pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.), w przypadku niekwalifikowania się kandydata na szkolenie do projektów.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** usługa szkoleniowa dla skierowanych osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie. Zamówienie dotyczy organizacji i przeprowadzenia szkolenia grupowego w zakresie:

**„KURS OPERATORA WÓZKA JEZDNIOWEGO PODNOŚNIKOWEGO  
Z MECHANICZNYM NAPIĘDEM PODNOSZENIA Z WYSIĘGNIKIEM”  
(Z EGZAMINEM PRZED URZĘDEM DOZORU TECHNICZNEGO)**

**Celem szkolenia jest** przygotowanie uczestników szkolenia do samodzielnej pracy na stanowisku operatora wózka jezdniowego, zgodnie z zakresem szkolenia, oraz do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

**Pełna nazwa uzyskanych kwalifikacji w ramach szkolenia potwierdzonych zaświadczeniem kwalifikacyjnym** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1008): **wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem (uprawnia również do obsługi wszystkich pozostałych wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia).**

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

**Planowana liczba osób objętych szkoleniem: od 8 do 15 osób bezrobotnych** (w zależności od wyników rekrutacji), które uzyskają pozytywne orzeczenie lekarskie, wystawione przez lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu objętego szkoleniem; przed szkoleniem urząd pracy skieruje osoby bezrobotne na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy.

**Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: październik 2022 r.**

Zamawiający zastrzega przesunięcie powyższego terminu rozpoczęcia szkolenia, w przypadku problemów z naborem osób bezrobotnych na wskazane szkolenie. Szczegółowy termin zostanie ustalony w zależności od terminu zrekrutowania kandydatów.

**Miejsce realizacji szkolenia: miasto Szczytno lub Olsztyn** (z uwagi na możliwość dojazdu osób bezrobotnych z powiatu szczywieńskiego do miejsca odbywania zajęć szkoleniowych).

**Forma prowadzenia zajęć: stacjonarnie.**

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa szkolenia	Planowana liczba osób objętych szkoleniem	Wymagana liczba godzin (zegarowych) szkolenia przypadających na 1 osobę	Rodzaj zaświadczenia, jakie powinni otrzymać absolwenci szkolenia
		Czas trwania szkolenia	
Kurs operatora wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem (z egzaminem UDT)	od 8 do 15 osób	40 godz.	- Zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.), lub
		około 2 tygodni	- Zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652); oraz - Zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do obsługi urządzeń technicznych, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1008) - otrzymują osoby, które uzyskają pozytywny wynik egzaminu.

### Wymagania i warunki realizacji szkolenia

- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. z:
  - ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1514);
  - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 852);
  - Rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1008)oraz innymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy.
- Program szkolenia oraz warunki i wymagania dotyczące realizacji szkolenia muszą być zgodne z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Urząd Dozoru Technicznego w dokumencie pn. „Minimalne wymagania dotyczące programów szkoleń dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego (UTB)”, dostępnym na stronie internetowej Urzędu Dozoru Technicznego [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl)
- **Koszt egzaminu i wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego wlicza się w cenę szkolenia.**

#### 1. Ogólne wymagania stawiane przez Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia do uwzględnienia w ofertach:

- 1) Do realizacji zajęć dydaktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią salę dydaktyczną wyposażoną w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć szkoleniowych, a także odpowiednie warunki sanitarne;
- 2) Do realizacji zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość sprawnych wózków jezdniowych spełniających wymagania dozoru technicznego i wymagania bhp oraz bezpiecznej pracy (na odpowiedzialność organizatora szkolenia);
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki realizacji szkolenia dla osób niepełnosprawnych;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne (np. skrypty, materiały ksero), **w tym co najmniej jeden aktualny podręcznik lub książka ściśle związane z kierunkiem szkolenia** oraz przybory do pisania (długopis, notes/zeszyt) dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały dydaktyczne powinny być przekazane uczestnikom na początku zajęć, których one dotyczą w formie papierowej; dodatkowo materiały te mogą być również przekazane uczestnikom w formie elektronicznej.
- 5) Zajęcia szkoleniowe muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym: od 08:00 do 16:00, z uwagi na możliwość dojazdu uczestników na szkolenie i do miejsca zamieszkania;
- 6) W trakcie dnia szkoleniowego **Wykonawca zorganizuje uczestnikom dwie „przerwy kawowe”** zawierające poczęstunek, a w nim co najmniej: kawa, herbata, woda lub inne zimne napoje oraz drobne przekąski w postaci ciastek i owoców;
- 7) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.) absolwenci szkolenia otrzymują zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawierające:
  - numer z rejestru,
  - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
  - formę i nazwę szkolenia,
  - okres trwania szkolenia,

- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;

**Instytucja szkoleniowa może wydać zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652).**

### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **październik 2022 r.**
2. Miejsce realizacji szkolenia: **miasto Szczytno lub Olsztyn** (z uwagi na możliwość dojazdu osób bezrobotnych z powiatu szczytyńskiego do miejsca odbywania zajęć szkoleniowych).

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

#### **1) uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.).

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie posiadała **aktualny wpis w RIS jako instytucja aktywna w 2022 r.;**

#### **2) dysponowania odpowiednią kadrami dydaktyczną oraz bazą szkoleniową do realizacji szkolenia:**

- zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu dozoru technicznego oraz minimalnymi wymaganiami określonymi przez Urząd Dozoru Technicznego w dokumencie pn. „Minimalne wymagania dotyczące programów szkoleń dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego (UTB)”, dostępnym na stronie internetowej Urzędu Dozoru Technicznego [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl)

Zamawiający dokonana oceny spełniania ww. warunków na podstawie oświadczenia Wykonawcy, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, oraz informacji podanych w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

#### **UWAGA!**

Zmiana osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jest możliwa za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie wykładowcę/instruktora, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego. W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać – na dzień składania ofert

– co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak wykładowca/instruktor zastępowany.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą wziąć udziału Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.  
Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca musi dołączyć do oferty pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt IV Zapytania ofertowego zostaną spełnione, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia te warunki.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „Spełnia – Nie Spełnia”, w oparciu o informacje, oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt IV Zapytania ofertowego, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
- 4) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;
- 5) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

1. Koszt szkolenia (w przeliczeniu na 1 osobę) _____	50%
2. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej _____	30%
3. Program szkolenia _____	10%
4. Akredytacja kuratora oświaty na oceniany kierunek szkolenia _____	5%
5. Przeprowadzenie analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń _____	5%
<b>Suma punktów _____</b>	<b>100%</b>

### 1. Koszt szkolenia:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt} \times 50\%$$

### 2. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej:

#### 1) poziom wykształcenia wykładowców/instruktorów:

- wykształcenie wyższe magisterskie - 3 pkt
- wykształcenie wyższe zawodowe - 2 pkt
- wykształcenie średnie techniczne - 1 pkt

#### 2) doświadczenie praktyczne wykładowców/instruktorów w środowisku pracy w zawodzie zgodnym z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem w ostatnich 10 latach:

- 10 lat - 3 pkt
- 5 i powyżej 5 lat - 2 pkt
- powyżej 3 lat - 1 pkt
- 3 lata i poniżej 3 lat - 0 pkt

**Przez doświadczenie praktyczne w środowisku pracy Zamawiający rozumie wykonywanie praktycznych zadań lub czynności w miejscu pracy lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, a nie przekazywanie wiedzy teoretycznej w formie wykładów lub prowadzenie zajęć w szkole/na uczelni.**

#### 3) doświadczenie zawodowe wykładowców/instruktorów w zakresie prowadzenia zajęć szkoleniowych zgodnych z kierunkiem szkolenia lub prowadzonym przedmiotem w ostatnich 5 latach:

- powyżej 300 godzin szkoleniowych - 2 pkt
- powyżej 40 do 300 godzin szkoleniowych - 1 pkt
- 40 godzin szkoleniowych - 0 pkt

#### 4) rozwój zawodowy i osobisty wykładowców/instruktorów rozumiany jako udokumentowany udział w kształceniu ustawicznym, tj. w szkoleniach, kursach, warsztatach szkoleniowych, seminariach, studiach podyplomowych, zgodnych lub pokrewnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem, ukończonych w ostatnich 2 latach:

- uczestnictwo w 3 formach - 2 pkt
- uczestnictwo w 2 formach - 1 pkt
- uczestnictwo w mniej niż 2 formach - 0 pkt

Liczba punktów zostanie ustalona w oparciu o średnią punktację - obliczoną na podstawie sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium podzielonych przez liczbę wykładowców/instruktorów. Liczba przyznanych punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 30%.

### 3. Program szkolenia:

Wykonawca, który wskaże w programie szkolenia dodatkowe zagadnienia/elementy związane z tematyką szkolenia wykraczające poza minimalny zakres, w ramach ustalonych 40 godzin szkolenia, otrzyma 10 punktów, które zostaną przemnożone przez wagę kryterium, tj. 10%.

### 4. Akredytacja kuratora oświaty na oceniany kierunek szkolenia:

Wykonawca, który dołączy do oferty decyzję w sprawie przyznania akredytacji kuratora oświaty na oceniany kierunek szkolenia (z uwzględnieniem wszystkich typów wózków) otrzyma 10 punktów, które zostaną przemnożone przez wagę kryterium, tj. 5%.

### 5. Przeprowadzenie analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń:

Wykonawca, który potwierdzi przeprowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych co najmniej dwóch szkoleń, zgodnych z przedmiotem zamówienia (z uwzględnieniem wszystkich typów wózków), zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dla co najmniej 8 osób (każde szkolenie), otrzyma:

- za uzyskaną efektywność szkoleń 100% – 10 pkt
- za uzyskaną efektywność szkoleń 90% i więcej – 9 pkt
- za uzyskaną efektywność szkoleń 80% i więcej – 8 pkt
- za uzyskaną efektywność szkoleń 70% i więcej – 7 pkt
- za uzyskaną efektywność szkoleń 60% i więcej – 6 pkt
- za uzyskaną efektywność szkoleń 50% i więcej – 5 pkt

Uzyskana liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium, tj. 5%.

*Wskazane kryteria oceny ofert będą oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy na dołączonych do oferty Załącznikach nr 4 i 5, zgodnie ze wzorami do Zapytania ofertowego.*

**Wybór oferty zostanie dokonany poprzez sporządzenie rankingu punktowego złożonych ofert, na który będą składały się punkty przyznane w każdym kryterium oceny ofert zgodnie z podanym opisem. Maksymalna liczba punktów za poszczególne kryterium wynosi 10.**

**Ocena końcowa zostanie obliczona na podstawie sumy ilości punktów za poszczególne kryteria, przemnożonych przez wagę każdego z kryteriów oceny ofert. Punkty zostaną przyznane oraz obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie informację o wyniku postępowania.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji, jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu harmonogram zajęć, po uprzednim uzgodnieniu z urzędem pracy terminu rozpoczęcia szkolenia. Wzór harmonogramu zostanie przekazany Wykonawcy po ogłoszeniu wyników postępowania.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIENIAWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Pytania związane z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie  
ul. Wincentego Pola 4  
12-100 Szczytno  
lub



- 2) [beata.brzozka@pup.szczytno.pl](mailto:beata.brzozka@pup.szczytno.pl)  
tel. 89 621 77 48 - Beata Brzózka  
lub
- 3) za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „Pytania”.

### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, co oznacza złożenie wydruku oferty z własnoręcznym podpisem:
  - 1) korespondencyjnie na adres:  
Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie  
ul. Wincentego Pola 4  
12-100 Szczytno  
lub
  - 2) osobiście w biurze podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie - pokój nr 21 (parter), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>;
  - 3) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Bazę Konkurencyjności, znajdującą się pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Wybór sposobu złożenia oferty należy do Wykonawcy.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy lub reprezentująca Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętą imienną, a także parafowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę lub złożone wraz z ofertą sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
9. Termin składania ofert upływa **w dniu 6 PAŹDZIERNIKA 2022 r.**  
UWAGA: W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (**od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu 7:30 – 15:30**), a nie data wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską;  
w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności – ofertę należy złożyć **do 6 października 2022 r. do godziny 23:59:59.**
10. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
11. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 7 października 2022 r. o godzinie 10:00.**

12. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, trwale zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz następującym oznaczeniem:

**NIE OTWIERAĆ PRZED 7 PAŹDZIERNIKA 2022 r. godz. 10:00**  
**OFERTA SZKOLENIOWA: „KURS OPERATORA WÓZKA JEZDNIOWEGO**  
**PODNOŚNIKOWEGO Z MECHANICZNYM NAPĘDEM PODNOSZENIA**  
**Z WYSIĘGNIKIEM” (Z EGZAMINEM PRZED URZĘDEM DOZORU**  
**TECHNICZNEGO)**

#### **IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

1. W postępowaniu nie złożono żadnej oferty.
2. Wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.
3. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **X. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ORAZ MOŻLIWY ZAKRES I OKOLICZNOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Szkolenie zostanie zorganizowane w formie kursu, o którym mowa w art. 40 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizowanego według programu nauczania zawartego w ofercie szkoleniowej Wykonawcy.
2. Zamawiający pokryje koszty szkolenia przysługujące instytucji szkoleniowej w wysokości zgodnej z kalkulacją kosztów zawartą w ofercie szkolenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury po zakończeniu szkolenia wraz z załączonym oddzielnie zestawieniem wydatków składających się na wartość faktury.
3. Koszt szkolenia przysługujący instytucji szkoleniowej zostanie ustalony w oparciu o iloczyn liczby skierowanych osób bezrobotnych i kosztu szkolenia jednej osoby wynikającego z jednostkowej kalkulacji kosztów kursu zawartej w ofercie szkolenia.
4. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:**
  - 1) przeprowadzenia okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego i przedłożenia kart ocen oraz protokołu z egzaminu, jeżeli zostały przeprowadzone;
  - 2) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem, wskazanych przez Zamawiającego osób, które nie posiadają prawa do stypendium z tytułu odbywania szkolenia oraz osób kontynuujących udział w szkoleniu po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w trakcie jego trwania;
  - 3) dokonywania osobom dojeżdżającym na szkolenie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zameldowania do miejsca szkolenia i powrotu, najtańszym środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej;  
zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany przez Instytucję szkoleniową bezrobotnym, raz na tydzień, jednak nie później niż w ostatnim dniu szkolenia, po uprzednim przedstawieniu przez nich przynajmniej jednego kompletu biletów (tam i z powrotem) przejazdu środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika

wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, za każdy okres rozliczeniowy (jeden tydzień). W rozliczeniu nie zostaną uwzględnione przejazdy komunikacji miejskiej na terenie Szczytna lub Olsztyna, w zależności od miejsca realizacji szkolenia. W przypadku braku możliwości dojazdu środkiem transportu zbiorowego obowiązywać będą zasady zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie ustalone w umowie szkoleniowej z Instytucją szkoleniową. Wykonawca obciąży kosztami Zamawiającego oddzielnym rachunkiem/fakturą, na warunkach ustalonych w umowie w formie refundacji poniesionych kosztów poza ofertą; **kosztów przejazdu uczestników szkolenia nie należy wliczać do ceny szkolenia;**

- 4) stosowania logo projektu na dokumentacji związanej z realizacją szkolenia oraz umieszczenia w siedzibie instytucji szkoleniowej i miejscu realizacji szkolenia plakatu wskazującego na udział środków unijnych w kosztach szkolenia; wzór logo oraz plakat zostaną przekazane przez Zamawiającego po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji dotyczącej szkolenia w oparciu o § 24 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652)*.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania na własny koszt dokumentacji związanej z realizacją szkolenia przez okres 5 lat od zakończenia szkolenia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz jest zobowiązany do umożliwienia kontrolującemu zapoznania się z dokumentacją szkolenia, w tym z dokumentacją finansową związaną z realizacją zamówienia. Prawo kontroli (w tym kontrole niezapowiedziane) przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji szkolenia. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
8. **Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz określa następujące warunki i możliwości zmiany umowy:**
  - 1) zmiana terminu i formy realizacji zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku nałożonych ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 lub problemów z rekrutacją kandydatów na szkolenie; **zmiana formy realizacji szkolenia ze stacjonarnej na online nastąpi wyłącznie na żądanie Zamawiającego.**
  - 2) zmiana liczby osób objętych szkoleniem w stosunku do planowanej liczby podanej w Zapytaniu ofertowym, jednakże liczba uczestników nie może być mniejsza niż 8 osób i nie większa niż 15 osób;
  - 3) zmiana ogólnego kosztu szkolenia przysługującego instytucji szkoleniowej w przypadku zmiany liczby osób bezrobotnych objętych szkoleniem (o którym mowa powyżej), przy zachowaniu jednostkowej ceny szkolenia podanej w ofercie szkolenia;
  - 4) zmiana miejsca realizacji szkolenia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych w miejscu wskazanym w ofercie i umowie, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego; **zaproponowane miejsce i warunki realizacji szkolenia muszą spełniać warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz nie mogą być gorsze od tych przedstawionych w ofercie;**

- 5) zmiana osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie wykładowcę/instruktora, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego.  
**W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać – na dzień składania ofert – co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak wykładowca/instruktor zastępowany.**

**9. Strony ustalają następujące kary umowne:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wartości umowy;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w przypadku nienależytego wykonania umowy, tj. niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, w szczególności w przypadku: niezrealizowania usługi szkoleniowej, realizacji zamówienia w innym terminie niż określony w umowie, nieuprawnionej zmiany osób zaangażowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, nieuprawnionej zmiany miejsca realizacji szkolenia oraz innych czynników mogących mieć wpływ na jakość szkolenia – w wysokości 30% należnego wynagrodzenia określonego w umowie;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, stosownie do treści art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;
- 4) Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

**XI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

• **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:**

Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie, ul. Wincentego Pola 4, 12-100 Szczytno.

• Dane kontaktowe do :

- **Administradora** - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy - I piętro PUP, pok. 22  
tel. 896217711; adres e-mail: [pup@pup.szczytno.pl](mailto:pup@pup.szczytno.pl)
- **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** - I piętro PUP, pok. 25 tel. 89 6217719;  
adres e-mail: [iodo@pup.szczytno.pl](mailto:iodo@pup.szczytno.pl)

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach zamówień publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa szkoleniowa pn. „Kurs operatora wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem” z egzaminem UDT. Niniejsza usługa szkoleniowa zostaje wyłączona ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), gdyż wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy przede wszystkim na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielonego w trybach zamówień publicznych.
5. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
6. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
7. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
  - 3) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dla zamówień objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp związanym z udzielonym zamówieniem publicznym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu) stosownie do art. 22 RODO.

**Załączniki do Zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty Szkolenia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego kryteriów oceny ofert.
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego RODO.
9. Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji projektu.

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

*Beata Januszczyk*

---

(podpis kierownika jednostki Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)