

Ogłoszenie

Numer

2023-33381-176150

Id

176150

Powstaje w kontekście projektu

FEWM.07.01-IP.01-0001/23 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie szczycieńskim (I)

Tytuł

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ
POD NAZWĄ: „KURS PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Z MODUŁEM
KOMPETENCJI CYFROWYCH – JAK ZORGANIZOWAĆ I
ROZWIJAĆ WŁASNĄ FIRME”

Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz określa następujące warunki i możliwości zmiany umowy:

- 1) ☒ zmiana liczby osób objętych szkoleniem w stosunku do planowanej liczby podanej w Zapytaniu ofertowym, jednakże liczba uczestników nie może być mniejsza niż 15 osób i nie większa niż 20 osób;
- 2) ☒ zmiana ogólnego kosztu szkolenia przysługującego instytucji szkoleniowej w przypadku zmiany liczby osób bezrobotnych objętych szkoleniem (o którym mowa powyżej), przy zachowaniu jednostkowej ceny szkolenia podanej w ofercie szkolenia;
- 3) ☒ zmiana miejsca realizacji szkolenia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych w miejscu wskazanym w ofercie i umowie, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego;
zaproponowane miejsce i warunki realizacji szkolenia muszą spełniać warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz nie mogą być gorsze od tych przedstawionych w ofercie;
- 4) ☒ zmiana osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie wykładowcę/trenera, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego. W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać – na dzień składania ofert – co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak wykładowca/trener zastępowany.

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ POD NAZWĄ: „KURS PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Z MODUŁEM...

Załączniki

Dodane do ogłoszenia w obowiązującej wersji z dn. 2023-10-11

1. Zapytanie ofertowe - kurs przedsiębiorczości
2. Załącznik nr 1- Formularz Oferty Szkolenia
3. Załącznik nr 2 - Raport z efektów kształcenia
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie warunki udziału
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie przesłanki wykluczenia
6. Załącznik nr 5 - Wykaz osób do realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie kryteria oceny ofert
8. Załącznik nr 7 - Oświadczenie grupa kapitałowa
9. Załącznik nr 8 - Oświadczenie brak powiązań
10. Załącznik nr 9 - Oświadczenie RODO
11. Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna RODO
12. Załącznik nr 11 - Wytyczne dotyczące kwalifikacji

Czy dopuszczalna oferta częściowa?

NIE

Data opublikowania ogłoszenia

2023-10-11

Data ostatniej zmiany

2023-10-11

Termin składania ofert

2023-10-19

Planowany termin podpisania umowy

2023-11

Dane adresowe ogłoszeniodawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie
Wincentego Pola 4
12-100 Szczytno
NIP: 7451630072

Osoby do kontaktu

Beata Brzózka
tel.: 896217748
e-mail: beata.brzozka@pup.szczytno.pl

Części zamówienia

Część: 1

Tytuł części 1

Kurs przedsiębiorczości z modułem kompetencji cyfrowych

Budżet części 1

18000,00 PLN

Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

Przedmioty zamówienia do części 1

Typ

Usługa

Podkategoria

Usługi szkoleniowe

Opis

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla skierowanych osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie. Zamówienie dotyczy organizacji i przeprowadzenia szkolenia grupowego w zakresie: „KURS PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Z MODUŁEM KOMPETENCJI CYFROWYCH – JAK ZORGANIZOWAĆ I ROZWIJAĆ WŁASNĄ FIRME”. Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do podejmowania i samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej, oraz wsparcie osób na rynku pracy w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych niezbędnych we współczesnym świecie. Szkoleniem będą objęte osoby bezrobotne, które po ukończeniu szkolenia będą ubiegały się o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na każdego uczestnika: 80 godzin.

Planowana liczba osób objętych szkoleniem: maksymalnie 20 osób bezrobotnych.

Przewidywany okres realizacji szkolenia: 12 dni roboczych.

Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: I połowa listopada 2023 r.

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ POD NAZWĄ: „KURS PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Z MODUŁEM...

Miejsce realizacji szkolenia: miasto Szczytno - forma prowadzenia zajęć: stacjonarnie.

Program szkolenia – szkolenie powinno składać się z następujących modułów tematycznych oraz egzaminu wewnętrznego:

1) Trening interpersonalny w biznesie, w tym:

- Proaktywność i przedsiębiorczość – niezbędne cechy przedsiębiorcy.
- Trening asertywności.
- Metody podnoszenia motywacji do działania.
- Jak skutecznie zbudować poczucie własnej wartości.
- Zarządzanie sobą w czasie i efektywna organizacja czasu pracy.
- Zarządzanie emocjami i techniki redukcji stresu.
- Otwartość na zmiany jako niezbędny atut przedsiębiorcy.

Łącznie zagadnienia te powinny obejmować: 14 godzin (2 dni x 7 godzin dziennie).

2) Biznesplan – charakterystyka oraz praktyczne tworzenie i analiza biznesplanów sporządzonych przez uczestników szkolenia, w tym:

Zasady przygotowania biznesplanu, w tym zagadnienia z zakresu:

- Cel i funkcje biznesplanu (określenie celu – metoda SMART).
- Zasady konstrukcji biznesplanu.
- Analiza rynku.
- Wybrane metody analizy ekonomicznej (np. Zasada Pareto i inne).
- Analiza mocnych i słabych stron firmy (analiza SWOT).
- Dane źródłowe niezbędne do stworzenia biznesplanu.
- Plan marketingowy, organizacyjny i finansowy.
- Przykładowe biznesplany dla wybranych rodzajów działalności gospodarczych.

Łącznie zagadnienia te powinny obejmować: 7 godzin (1 dzień x 7 godzin).

3) Zapoznanie się z zasadami ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie – część I oraz sporządzenie obowiązkowo w formie elektronicznej, z wykorzystaniem komputera, wniosku o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Aktualny druk wniosku należy pobrać ze strony internetowej Urzędu: www.szczytno.praca.gov.pl - zakładka „dokumenty do pobrania”.

Łącznie praktyczne warsztaty w części I powinny obejmować: 7 godzin (1 dzień x 7 godzin).

Szczególny nacisk należy położyć na: omówienie i wypełnienie części wniosku dotyczącej planowanych zakupów w ramach przyznanej dotacji oraz załączników nr 5 i 6 do wniosku w zakresie analizy porównawczej ofert cenowych planowanych zakupów maszyn i urządzeń oraz analizy porównawczej planowanych zakupów urządzeń, a także na analizę poszczególnych biznesplanów sporządzonych przez uczestników szkolenia.

4) Elementy prawa niezbędne w działalności mikroprzedsiębiorcy oraz obowiązujące uregulowania prawno-ekonomiczne dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym:

- Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej.
- Kodeks cywilny stosowany w działalności gospodarczej.

- ☒ Kodeks spółek handlowych – najważniejsze elementy.
- ☒ Prawo ochrony konkurencji i konsumentów.
- ☒ Kodeks pracy – zasady i obowiązki wynikające z zatrudnienia pracownika.
- ☒ Elementy BHP.
- ☒ Kryteria wyboru formy działalności gospodarczej oraz formy opodatkowania.
- ☒ Procedury prawno-administracyjne dotyczące rejestracji podmiotu gospodarczego – etapy zakładania firmy.
- ☒ Prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej i podatkowej samodzielnego podmiotu gospodarczego.
- ☒ Obowiązki przedsiębiorcy względem Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Łącznie zagadnienia te powinny obejmować: 7 godzin (1 dzień x 7 godzin).
- 5) ☒ Organizacja i zarządzanie mikroprzedsiębiorstwem, w tym:
 - ☒ Zasady skutecznego zarządzania firmą.
 - ☒ Marketing – analiza potrzeb klientów.
 - ☒ Promocja i reklama stosowana w mikroprzedsiębiorstwach, w tym wykorzystanie Internetu i mediów społecznościowych w promocji firmy.
 - ☒ Negocjacje handlowe w biznesie i techniki wywierania wpływu. Łącznie zagadnienia te powinny obejmować: 6 godzin (1 dzień x 6 godzin).
- 6) ☒ Zajęcia praktyczne na zasadzie decyzyjnej gry symulacyjnej (licencjonowanej lub opracowanej samodzielnie), kompleksowo rozwijającej zachowania przedsiębiorcze, odpowiedzialność za podejmowane decyzje uczestników szkolenia. Łącznie zagadnienia te powinny obejmować: 14 godzin (2 dni x 7 godzin dziennie). Mając na uwadze osiągnięcie przez absolwentów szkolenia jak największych efektów kształcenia, szczególny nacisk powinien być skierowany na uzyskanie umiejętności prowadzenia własnej firmy. Efekt ten powinien być osiągnięty przy zastosowaniu metody nauczania jaką jest decyzyjna gra symulacyjna, która powinna zawierać obowiązkowe elementy:
 - ☒ odgrywanie ról przez uczestników gry,
 - ☒ scenariusz opisujący sytuację gry,
 - ☒ zasady określające dozwolone i pożądane zachowania graczy,
 - ☒ symulator reakcji określający efekty podejmowanych działań przez graczy i zależności między nimi.Uczestnicy poprzez podejmowane decyzje powinni wpływać na zmienne gry, a następnie obserwować rezultaty i wyciągać wnioski dotyczące konsekwencji podejmowanych decyzji. Wykonawca ma przeprowadzić co najmniej jedną decyzyjną grę symulacyjną jako niezbędny element programu, która ma być szczegółowo opisana w formularzu oferty z uwzględnieniem powyższych wskazań.
- 7) ☒ Kompetencje cyfrowe, w tym:
 - ☒ Przeglądanie, szukanie i wybieranie informacji (przeglądanie i wyszukiwanie informacji online, korzystanie z różnych przeglądarek internetowych, np. Chrome, Firefox, Opera, Edge, cyfrowe

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ POD NAZWĄ: „KURS PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Z MODUŁEM...

aplikacje do wymiany informacji, np. mikroblogi, Instagram).

☒ Ocena informacji (porównywanie różnych źródeł informacji oraz ocena wiarygodności, ważności i rzetelności źródeł danych, informacji i treści cyfrowych).

☒ Przechowywanie i zapisywanie informacji (zapisywanie plików i treści, np. teksty, zdjęcia, muzyka, pliki wideo i strony internetowe, przechowywanie i tagowanie plików, treści i informacji).

☒ Komunikacja za pomocą narzędzi cyfrowych i aplikacji (kontaktowanie się z innymi osobami za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej – telefony komórkowe, VoIP, czat, komunikatory, poczta elektroniczna).

☒ Aktywność obywatelska online (korzystanie z usług publicznych online – urząd, Internetowe Konto Pacjenta, Platforma Usług Elektronicznych ZUS, bankowość, usługi e-governance).

☒ Zarządzanie tożsamością cyfrową (zalety i zagrożenia związane z tożsamością cyfrową).

☒ Tworzenie i przetwarzanie treści cyfrowych (tworzenie treści cyfrowych w różnych formatach, w tym multimedialne, np. tekst, tabela przestawna, prezentacja, obrazy, nagrania audio).

☒ Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji (prawa autorskie i własność intelektualna).

☒ Programowanie (funkcje oprogramowania i aplikacji – ustawienia podstawowe, zaawansowane, podstawowe zmiany w programach).

☒ Narzędzia służące ochronie cyfrowej (np. stosowanie oprogramowania antywirusowego, hasła, logowanie się).

☒ Obsługa techniczna urządzeń (korzystanie ze wsparcia technicznego, samodzielne rozwiązywanie prostych problemów, gdy technologie cyfrowe nie działają).

☒ Obsługa edytora tekstu WORD.

☒ Obsługa arkusza kalkulacyjnego Excel.

☒ Obsługa programu Power Point.

Łącznie zagadnienia te powinny obejmować: 12 godzin (2 dni x 6 godzin dziennie).

8) ☒ Zapoznanie się z zasadami ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie – część II – praca z wnioskiem o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, będąca kontynuacją zajęć z części I (moduł nr 3).

Łącznie praktyczne warsztaty w części II powinny obejmować: 7 godzin (1 dzień x 7 godzin).

Szczególny nacisk należy położyć na: omówienie i wypełnienie części wniosku dotyczącej planowanych zakupów w ramach przyznanej dotacji oraz załączników nr 5 i 6 do wniosku w zakresie analizy porównawczej ofert cenowych planowanych zakupów maszyn i urządzeń oraz analizy porównawczej planowanych zakupów urządzeń, a także na analizę poszczególnych biznesplanów sporządzonych przez uczestników szkolenia.

9) ☒ Egzamin wewnętrzny powinien obejmować:

☒ Test sprawdzający wiedzę teoretyczną (w formie pisemnej),

☒ Egzamin ustny obejmujący prezentację własnych biznesplanów przez uczestników szkolenia przed komisją egzaminacyjną oraz wybrany zakres programu szkolenia, oraz

☒ Weryfikację podniesienia kompetencji cyfrowych.

Na egzamin uczestnik powinien przynieść wypełniony komputerowo wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z wypełnionymi tabelami porównawczymi (załącznik nr 5 i 6 do wniosku). Egzamin ma obejmować łącznie dla całej grupy 6 godzin.

Kody CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Miejsca realizacji

adres

Kraj

Polska

Województwo

warmińsko-mazurskie

Powiat

szczycieński

Gmina

Szczytno

Miejscowość

Szczytno

Warunki, jakie musi spełniać oferent

Typ

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Opis

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.).

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie posiadała aktualny wpis w RIS jako instytucja aktywna w 2023 r.

Typ

Potencjał techniczny

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ POD NAZWĄ: „KURS PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Z MODUŁEM...

Opis

Baza szkoleniowa:

- ☒ Do realizacji zajęć dydaktycznych należy zapewnić odpowiednio przystosowaną salę dydaktyczną, wyposażoną w niezbędny sprzęt do realizacji szkolenia, tj. projektor multimedialny, ekran, tablicę lub flipchart;
- ☒ Do realizacji zajęć z zakresu tworzenia biznesplanów oraz kompetencji cyfrowych należy zapewnić salę komputerową wyposażoną w minimum 21 komputerów z programami komputerowymi dostosowanymi do programu szkolenia oraz z dostępem do Internetu, gdzie każdy uczestnik szkolenia będzie miał samodzielne stanowisko komputerowe + komputer dla trenera/wykładowcy.

Typ

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis

Kadra dydaktyczna – Zamawiający, w celu zapewnienia realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości wymaga, aby Wykonawca na czas realizacji zamówienia dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi co najmniej następujące wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (niniejsze warunki udziału należy spełniać łącznie):

a) ☒ zapewnienie do prowadzenia I modułu pn. „Trening interpersonalny w biznesie” minimum jednego trenera posiadającego jednocześnie:

☒ Wykształcenie wyższe psychologiczne i certyfikat/akredytację coacha wydane przez jedną z wymienionych niżej organizacji certyfikujących/akredytujących coachów, tj.:

- ICC (International Coaching Community),
- ICF (International Coach Federation),
- IIC (International Institute of Coaching),
- EMCC (European Mentoring and Coaching Council)

lub certyfikaty/akredytacje równoważne

lub

☒ Wykształcenie wyższe psychologiczne i ukończone studia podyplomowe z zakresu coachingu/szkoły coachingu akredytowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,

lub

☒ Wykształcenie wyższe psychologiczne i ukończony kurs trenera biznesu;

b) ☒ zapewnienie do prowadzenia pozostałych modułów tematycznych (od II do VIII) minimum dwóch trenerów/wykładowców posiadających co najmniej wykształcenie wyższe II stopnia;

c) ☒ posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem;

d) ☒ posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera doświadczenia w prowadzeniu zajęć

szkoleniowych dla osób dorosłych, polegającego na przeprowadzeniu minimum 80 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem.

Typ

Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Opis

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt IV Zapytania ofertowego, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
- 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
- 4) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego;
- 5) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

Typ

Dodatkowe warunki udziału

Opis

W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą wziąć udziału Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (zakaz konfliktu interesów).

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ POD NAZWĄ: „KURS PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Z MODUŁEM...

we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Kryteria oceny do części 1

Czy kryterium cenowe?

TAK

Opis

Koszt szkolenia (w przeliczeniu na 1 osobę) - 50%

Czy kryterium cenowe?

NIE

Opis

Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej - 30%

Czy kryterium cenowe?

NIE

Opis

Program szkolenia - 10%

Czy kryterium cenowe?

NIE

Opis

Sposób organizacji zajęć praktycznych - 5%

Czy kryterium cenowe?

NIE

Opis

Akredytacja kuratora oświaty na oceniany kierunek szkolenia - 5%

Podsumowanie

Oś czasu związana z ogłoszeniem i ofertowaniem

-> 2023-10-11 - data opublikowania

-> 2023-10-19 - termin składania ofert

-> 2023-11 - planowany termin podpisania umowy

Oś czasu realizacji przedmiotów zamówienia

Brak zdefiniowanych etapów dla przedmiotów zamówienia.

