

FK-3726-1/FK/17

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia o zamówieniu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie. Przez Wykonawcę – Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 wymienionej ustawy Prawo pocztowe.
2. **Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju, w szczególności na terenie powiatu szczytnieńskiego, w tym: do małych miejscowości (wieś/osada/kolonia) odległych od miejscowości gminnych, w których nie funkcjonuje komunikacja publiczna.**
W pojedynczych przypadkach przesyłki będą dostarczane również zagranicą.
3. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie liczby nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego.
4. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona) na stronie adresowej przesyłki.
5. Przesyłki przeznaczone do wysyłki dostarczane będą przez Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku do godziny 16:00.
6. Przesyłki muszą być nadane przez Operatora w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
7. Operator zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych.
8. Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm).
9. Operator będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Operatora pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wymienionym wyżej terminie, Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłki niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
10. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w dniu następnym, jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
11. Operator będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.

12. Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe – punkty odbioru niedoreczonych (awizowanych) pod adres przesyłek, znajdowały się na terenie co najmniej każdej gminy powiatu szczytieńskiego, z wyłączeniem gminy Szczytno ze względu na odległość do miasta Szczytno. Placówki pocztowe – punkty odbioru przesyłek muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) muszą być czynne w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, co najmniej po 5 godzin dziennie;
- 2) muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy;
- 3) gdy znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać odrębne stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy;
- 4) każda placówka pocztowa – punkt odbioru powinien zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek pocztowych przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr inż. Beata Januszczyk

.....
(podpis kierownika jednostki Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)