



# POWIATOWY URZĄD PRACY W SZCZYTNIE

12-100 SZCZYTNO, ul. Wincentego Pola 4, tel/fax 89 624 32 87, [pup@pup.szczytno.pl](mailto:pup@pup.szczytno.pl), [www.szczytno.praca.gov.pl](http://www.szczytno.praca.gov.pl)

CAZ.264.1.2023.BB

Szczytno, 23 listopada 2023 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ POD NAZWĄ:  
ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH  
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SZCZYTNIE**

**ZAMAWIAJĄCY:** Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie  
ul. Wincentego Pola 4  
12-100 Szczytno  
tel. 89 624 32 87  
fax. 89 624 32 87 wew. 20  
e-mail: [pup@pup.szczytno.pl](mailto:pup@pup.szczytno.pl)  
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej:  
<http://bip.pup.szczytno.pl/zamowienia>

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), a także usługa odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 Usługi pocztowe

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – „**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**” oraz w Załączniku nr 3 – „**Szacunkowe zapotrzebowanie na usługi pocztowe**” oraz „**Cena usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego**”. Wymienione wyżej załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu stanowią jednocześnie załączniki do umowy o świadczenie usług pocztowych.
3. W Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek planowanych do nadania w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Do kalkulacji „nadawanych ilości przesyłek”, określonych w wymienionym wyżej Formularzu cenowym, Zamawiający przyjął podobną ilość przesyłek każdego rodzaju jak w okresie ostatnich 12 miesięcy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w całości podanych ilości i rodzaju przesyłek. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym na dzień przyjęcia przesyłek cenniku opłat Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych planowanych przesyłek w trakcie realizacji umowy.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie 12 miesięcy:  
od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023r. poz. 1640);

## **2) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką pocztową – punktem odbioru przesyłek w każdej gminie na terenie powiatu szczycieńskiego, tj. Pasym, Wielbark, Dźwierzuty, Rozogi, Jedwabno, Świętajno oraz w mieście Szczytno, z wyłączeniem gminy Szczytno ze względu na bliską odległość do miasta Szczytno.

Placówki pocztowe – punkty odbioru przesyłek muszą spełniać następujące wymagania:

- muszą być czynne w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, co najmniej po 5 godzin dziennie,
  - muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
  - gdy znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać odrębne stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
  - każda placówka pocztowa – punkt odbioru powinien zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek pocztowych przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej dwie usługi odpowiadające swym rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto każda usługa.

## **2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania**

- na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale III, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na Załączniku nr 4;
- 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na Załączniku nr 5;
- 3) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640);
- 4) wykaz placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie powiatu szczycieńskiego, zgodnie z Załącznikiem nr 6;
- 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z Załącznikiem nr 7;
- 6) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, co oznacza złożenie wydruku oferty z własnoręcznym podpisem, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z podpisem elektronicznym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy lub reprezentująca Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
6. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętką imienną, a także parafowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę lub złożone wraz z ofertą sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
11. Na potrzeby oceny oferta musi zawierać:
  - 1) Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) Formularz „Szacunkowe zapotrzebowanie na usługi pocztowe” oraz „Cena usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego” sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - 3) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV, sporządzone według wzorów załączonych do Ogłoszenia o zamówieniu;
12. **Oferty niespełniające warunków określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w tym oferty niekompletne, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią Ogłoszenia.**
13. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy, z następującym oznaczeniem:

**NIE OTWIERAĆ PRZED 1 GRUDNIA 2023 r. godz. 11<sup>00</sup>.  
OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH  
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SZCZYTNIE**

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przesyłać na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie**  
**ul. Wincentego Pola 4**  
**12-100 Szczytno**

**lub składać w biurze podawczym urzędu – pokój 21 (parter), od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>,**

**lub przesłać elektronicznie za pośrednictwem ePUAP.**

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 1 grudnia 2023 r. o godzinie 11<sup>00</sup>.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

## VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

1. Kryterium I – Cena – waga 60% - sposób obliczania ceny oferty:

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2. Kryterium II – Liczba placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie powiatu szczytyńskiego, w dniu składania ofert – waga 40%.

Punkty przyznane zostaną na podstawie wykazu już posiadanych placówek/punktów na terenie powiatu szczytyńskiego.

Oferta z najwyższą liczbą placówek na terenie powiatu szczytyńskiego otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość placówek} = \frac{\text{Liczba placówek badanej oferty}}{\text{Największa liczba placówek spośród wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów.**

## VIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ORAZ MOŻLIWY ZAKRES I OKOLICZNOŚCI JEJ ZMIANY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę o świadczenie usług pocztowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w formularzu „Szacunkowe zapotrzebowanie na usługi pocztowe” oraz „Cena usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego”, stanowiącym załącznik do umowy (tożsamy z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu). Ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1.

4. Zmniejszenie lub zwiększenie nadawanych ilości przesyłek pocztowych nie stanowi zmiany umowy, z uwagi na szacunkowy charakter podanych ilości przesyłek pocztowych, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy brutto.
5. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
  - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie w przypadku zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczących zmiany stawki podatku VAT, zmiany cen usług zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej; wyklucza się wszelkie zmiany cennika usług pocztowych wprowadzone wewnętrznymi regulacjami jednostki,
  - 2) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy i jego wynagrodzenia, jeżeli ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy, konieczne stanie się świadczenie usług pocztowych nieprzewidzianych w Ogłoszeniu o zamówieniu, ofercie i umowie z Wykonawcą. Wycena takich usług będzie oparta o obowiązujący cennik poszczególnych usług pocztowych.
6. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wartości umowy,
  - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 5% wartości umowy.

## IX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

- **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:**

Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie, ul. Wincentego Pola 4, 12-100 Szczytno.

- Dane kontaktowe do :

- **Administradora** - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy - I piętro PUP, pok. 22 tel. 896217711; adres e-mail: [pup@pup.szczytno.pl](mailto:pup@pup.szczytno.pl)
- **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** - I piętro PUP, pok. 25 tel. 89 6217719; adres e-mail: [iodo@pup.szczytno.pl](mailto:iodo@pup.szczytno.pl)

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach zamówień publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi pocztowe, w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp). Niniejsza usługa szkoleniowa zostaje wyłączona ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), gdyż wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy przede wszystkim na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielonego w trybach zamówień publicznych.

5. Posiada Pani/Pan:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
  6. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
  7. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  8. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - 2) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
    - 3) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - 4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dla zamówień objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp związanym z udzielonym zamówieniem publicznym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu) stosownie do art. 22 RODO.
- Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie – pokój nr 19 lub pod nr tel. 89 6217748.

**Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:**

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Wzór Formularza Oferty.
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Wzór formularza: Szacunkowe zapotrzebowanie na usługi pocztowe oraz Cena usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego”.
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Wzór wykazu placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca.
7. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – Wzór wykazu usług.
8. Załącznik nr 8 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy RODO.

**ZATWIERDZAM**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Powiatowego Urzędu Pracy

*Wiesława Napiórkowska*

(podpis kierownika jednostki Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

