

PP-6340-2/SZ/12

Szczytno, 17 maja 2012 r.

## OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 200 000 EURO NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH

1. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17 maja 2012 r.
2. Zmieniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej urzędu: [www.pup.szczytno.pl](http://www.pup.szczytno.pl) – zakładka „Zamówienia publiczne”.
3. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa szkoleniowa dla skierowanych osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie, realizowana w ramach projektu „NOWE PERSPEKTYWY” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.  
Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
80500000-9 Usługi szkoleniowe,  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

Zamówienie publiczne zalicza się do usług o charakterze niepriorytetowym, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010 r. Nr 12, poz. 68).

**W ramach zamówienia publicznego podzielonego na części zostaną przeprowadzone cztery szkolenia w następujących kierunkach:**

- 1) „KURS ZAKŁADANIA I PROWADZENIA WŁASNEJ FIRMY Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA”,
- 2) „KURS ZAWODU - KSIĘGOWY MŚP Z ELEMENTAMI KADR I PŁAC”,
- 3) „KURS ZAWODU - OPIEKUN OSOBY STARSZEJ”,
- 4) „KURS EKSPLOATACJI URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH Z UPRAWNIENIAMI E”.

#### 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA I OFERT:

- 4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na wybraną przez Wykonawcę część zamówienia (na wybrany kierunek szkolenia).
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 4.8 Zamawiający nie żąda wnieścia wadium.

#### 5. Planowany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia:

II połowa czerwca 2012 r. (ostateczny termin uzależniony będzie od zakończenia naboru na szkolenie).

6. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) dotyczące:**





**6.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzenia szkolenia objętego niniejszym zamówieniem (w szczególności, że jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), tj. **posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej**, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

*Posiadanie przez instytucję szkoleniową aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Zamawiający sprawdzi w centralnym rejestrze instytucji szkoleniowych, dostępnym na stronie internetowej [www.ris.praca.gov.pl](http://www.ris.praca.gov.pl)*

**6.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

**6.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o następujących kwalifikacjach i doświadczeniu (niniejsze warunki udziału należy spełniać łącznie):

Numer części zamówienia i nazwa szkolenia	Warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) dotyczące:	
	odpowiedniego potencjału technicznego	osób zdolnych do wykonania zamówienia
I część: Kurs zakładania i prowadzenia własnej firmy z obsługą komputera	Zapewnienie do zajęć: <b>1) dydaktycznych:</b> - odpowiednio oświetlonej, przestronnej i odpowiednio przystosowanej sali dydaktycznej o powierzchni co najmniej 40 m <sup>2</sup> - wyposażenia sali dydaktycznej w projektor multimedialny, ekran lub telewizor, tablicę lub flip-chart.  <b>2) z obsługi komputera oraz praktycznych warsztatów tworzenia i analizy biznesplanów:</b> dwóch pracowni komputerowych, z czego każda wyposażona w minimum 10 komputerów + 1 komputer dla instruktora zajęć, aby każdy uczestnik szkolenia miał zapewnione samodzielne stanowisko komputerowe (łącznie minimum 22 komputery).	- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora wykształcenia wyższego zawodowego lub studiów podyplomowych bądź kursu zawodowego – zgodnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,  - posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,  - posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera doświadczenia w prowadzeniu zajęć w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych, polegającego na udziale w prowadzeniu zajęć w co najmniej 2 szkoleniach, w okresie ostatnich 2 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania,  - zapewnienie co najmniej jednego wykładowcy prowadzącego obecnie lub w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert <u>własną działalność gospodarczą</u> .



<p style="text-align: center;"><u>II część:</u> Kurs zawodu – księgowy MŚP z elementami kadr i płac</p>	<p>Zapewnienie do zajęć: <b>1) dydaktycznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiednio oświetlonej, przestronnej i odpowiednio przystosowanej sali dydaktycznej o powierzchni co najmniej 40 m<sup>2</sup></li> <li>- wyposażenia sali dydaktycznej w projektor multimedialny, ekran lub telewizor, tablicę lub flip-chart.</li> </ul> <p><b>2) z obsługi komputera:</b> pracowni komputerowej wyposażonej w minimum 20 komputerów + 1 komputer dla instruktora zajęć, aby każdy uczestnik szkolenia miał zapewnione samodzielne stanowisko komputerowe (łącznie minimum 21 komputerów).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora wykształcenia wyższego zawodowego lub studiów podyplomowych bądź kursu zawodowego – zgodnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,</li> <li>- posiadanie przez każdego wykładowcę/instruktora co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,</li> <li>- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera doświadczenia w prowadzeniu zajęć w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych, polegającego na udziale w prowadzeniu zajęć w co najmniej 2 szkoleniach, w okresie ostatnich 2 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania. <b>Powyższy warunek nie dotyczy instruktorów/opiekunów do zajęć praktycznych w zaproponowanych zakładach pracy (biurach rachunkowych i działach księgowości MŚP).</b></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><u>III część:</u> Kurs zawodu – opiekun osoby starszej</p>	<p>Zapewnienie do zajęć: <b>1) dydaktycznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiednio oświetlonej, przestronnej i odpowiednio przystosowanej sali dydaktycznej o powierzchni co najmniej 40 m<sup>2</sup></li> <li>- wyposażenia sali dydaktycznej w projektor multimedialny, ekran lub telewizor, tablicę lub flip-chart.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora wykształcenia wyższego zawodowego lub studiów podyplomowych bądź kursu zawodowego – zgodnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,</li> <li>- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera instruktora co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,</li> <li>- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera doświadczenia w prowadzeniu zajęć w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych, polegającego na udziale w prowadzeniu zajęć w co najmniej 2 szkoleniach, w okresie ostatnich 2 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania. <b>Powyższy warunek nie dotyczy instruktorów/opiekunów do zajęć praktycznych w zaproponowanych placówkach opiekuńczych.</b></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><u>IV część:</u> Kurs eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych z uprawnieniami „E”</p>	<p>Zapewnienie do zajęć: <b>1) dydaktycznych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiednio oświetlonej, przestronnej i odpowiednio przystosowanej sali dydaktycznej o powierzchni co najmniej 40 m<sup>2</sup></li> <li>- wyposażenia sali dydaktycznej w projektor multimedialny, ekran lub telewizor, tablicę lub flip-chart.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora wykształcenia wyższego zawodowego lub studiów podyplomowych bądź kursu zawodowego – zgodnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem,</li> <li>- posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera/instruktora co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem.</li> </ul>



#### 6.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie formuły *spełnia/nie spełnia* warunki/warunków do przeprowadzenia szkolenia, na podstawie wymaganych i złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Nie wykazanie w jednoznaczny sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
9. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie wymaganych i złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie wykazanie w jednoznaczny sposób braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.
11. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć – w formie pisemnej – następujące oświadczenia i dokumenty. Opis sposobu spełnienia powyższych warunków został określony przez Zamawiającego w pkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
  - 11.1 **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ;
  - 11.2 **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ;
  - 11.3 **wykaz bazy sprzętowej, która zostanie wykorzystana na szkoleniu**, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.
12. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć – w formie pisemnej – następujące oświadczenia i dokumenty:**



- 12.1 oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 3 do SIWZ;
- 12.2 aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (za wyjątkiem osób fizycznych)**;
- 12.3 aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 12.4 aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 13. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**14. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (w %):**

1) Koszt szkolenia (w przeliczeniu na 1 osobę) _____	<b>40%</b>
2) Program szkolenia i metodyka nauczania _____	<b>20%</b>
3) Kwalifikacje kadry dydaktycznej _____	<b>20%</b>
4) Baza lokalowa, jej wyposażenie, materiały i pomoce dydaktyczne _____	<b>15%</b>
5) Akredytacja kuratora oświaty na oceniany kierunek szkolenia _____	<b>5%</b>
<b>Suma punktów</b> _____	<b>100 %</b>

**15. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:**

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Ogrodowa 17, 12-100 Szczytno**  
**sekretariat – pokój nr 13 (II piętro)**  
**do dnia 24 maja 2012 r. do godz. 13<sup>00</sup>.**

**16. Publiczne otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie, w pokoju nr 10 (II piętro), w dniu 24 maja 2012 r., o godz. 13<sup>10</sup>.**

**17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
 Powiatowego Urzędu Pracy  
 mgr inż. *Beata Januszczyk*