



FK-3726-2/FK/12

Szczytno, dnia 14 grudnia 2012 r.

## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 200 000 EURO POD NAZWĄ:**

**„Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym  
i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania  
i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g, paczek  
pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, na potrzeby Powiatowego Urzędu  
Pracy w Szczytnie”**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie  
ul. Ogrodowa 17, 12-100 Szczytno  
tel. (0-89) 624 32 87, fax. (0-89) 624 32 87 wew. 20  
NIP: 745-163-00-72, REGON: 510931548  
strona internetowa: [www.pup.szczytno.pl](http://www.pup.szczytno.pl)  
e-mail: [pup@pup.szczytno.pl](mailto:pup@pup.szczytno.pl)

### **2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. **poniżej kwoty 200 000 euro.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu 14 grudnia 2012 r.:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl)
- na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy [www.pup.szczytno.pl](http://www.pup.szczytno.pl)
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Na stronie internetowej Zamawiającego zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz będą zamieszczane inne informacje wymagane przepisami prawa zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

### **3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA**

- 3.1 **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie.**
- 3.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
64110000-0 Usługi pocztowe,  
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,  
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ – **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, który stanowi jednocześnie Załącznik nr 1 do umowy oraz

Załącznik nr 5 do SIWZ – **Formularz cenowy** – będący jednocześnie Załącznikiem nr 2 do umowy.

- 3.4 Do kalkulacji „nadawanych ilości przesyłek”, określonych w wymienionym wyżej Formularzu cenowym, Zamawiający przyjął podobną ilość przesyłek każdego rodzaju jak w roku 2012. Podane rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych planowanych w niniejszej specyfikacji przesyłek.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto, tj. od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

#### **5. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA I OFERT**

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 5.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.7 Zamawiający nie przewiduje wypłacenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 5.8 Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie zlecony podwykonawcy.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 6.1 **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

- 6.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie aktualnego zezwolenia Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), albo ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania wyżej wymienionego zezwolenia.

- 6.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

- 6.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

- 6.1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

6.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie formuły *spełnia/nie spełnia*, na podstawie wymaganych i złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 7.2 niniejszej specyfikacji. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

**6.3 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.** Ocena tego warunku nastąpi na podstawie wymaganych i złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 7.3 niniejszej specyfikacji.

Nie wykazanie w wystarczający sposób braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

6.4 Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**7.1 Wykonawca, w celu udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinien sporządzić ofertę według wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ - FORMULARZ OFERTY.**

**7.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełniania został określony przez Zamawiającego w pkt 6 niniejszej specyfikacji, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**7.2.1 oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ;

**7.2.2 aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej** na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.), a w stosunku do operatora publicznego **oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z obowiązku uzyskania wymienionego wyżej zezwolenia** – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 6 do SIWZ.

**7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**7.3.1 oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 3 do SIWZ;

**7.3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

**7.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3.2:**

- 7.4.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

**7.5 Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**7.6 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy – w oryginale lub poświadczone notarialnie** – w przypadku gdy dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**7.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), należy dodatkowo spełnić następujące warunki:**

- Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać następujące informacje:
  - wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Niniejszy dokument powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub poświadczony notarialnie.**

- Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana do realizacji, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- W przypadku spółki cywilnej – do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej określającą sposób reprezentacji spółki, w tym określającą, który/którzy ze wspólników posiadają prawo do składania oświadczenia woli w imieniu spółki.
- Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.2, 7.3 i 7.4 dołącza każdy Wykonawca/wspólnik spółki cywilnej.

**7.8 Na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 i 7.3 niniejszej specyfikacji, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą te oświadczenia i dokumenty, ale zawierają błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

## 8. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny:

**Cena usług pocztowych (C) \_\_\_\_\_ waga 100%**

Przy powyższym kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji, tzn. oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów – 10 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 8.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
- 8.2 W ofercie: w Formularzu Ofertowym należy podać cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z VAT), w Formularzu Cenowym cenę jednostkową netto i brutto oraz cenę ogólną brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.3 Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

## 9. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ORAZ MOŻLIWY ZAKRES I OKOLICZNOŚCI JEJ ZMIANY

- 9.1 Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jest tożsama z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
- 9.2 W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące okoliczności, które może powodować konieczność wprowadzenia istotnych zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, tj.:
  - 9.2.1 zmiana nadawanych ilości przesyłek pocztowych – w zależności od posiadanych środków i bieżących potrzeb Zamawiającego;
  - 9.2.2 zmiana cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w Formularzu cenowym nie ulegną zmianie. Ewentualna zmiana cen usług nie wpłynie na maksymalną wartość umowy, która pozostanie bez zmian.

## 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie**  
**12-100 Szczytno, ul. Ogrodowa 17**  
**sekretariat – pokój 13 (II piętro)**  
**do dnia 27 GRUDNIA 2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

- 10.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.3 Otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 10 (II piętro) **w dniu 27 GRUDNIA 2012 r. o godz. 10<sup>10</sup>.**

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## 12. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – w przypadku przekroczenia wartości umowy brutto, pod warunkiem nie przekroczenia końcowego terminu realizacji umowy.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

*mgr inż. Jan Dąbrowski*

---

(podpis kierownika jednostki Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)