

**OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ
193 000 EURO NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH**

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 5 listopada 2010 r.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu: www.szczytno.up.gov.pl – zakładka „Przetargi”.
3. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa szkoleniowa dla skierowanych osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
80500000-9 Usługi szkoleniowe.

Zamówienie publiczne zalicza się do usług o charakterze niepriorytetowym, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010 r. Nr 12, poz. 68).

Zamówienie dotyczy przeprowadzenia, w tym techniczną organizację, jednego szkolenia dla 32 osób bezrobotnych (planuje się dwie grupy szkoleniowe po 16 osób) pod nazwą:

„KURS ZAKŁADANIA I PROWADZENIA WŁASNEJ FIRMY Z PRZYGOTOWANIEM BIZNESPLANU I Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA”

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
11. Zamawiający nie przewiduje zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
12. **Planowany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia:** koniec listopada 2010 r. lub początek grudnia 2010 r. (termin uzależniony od zakończenia naboru na szkolenie).
 - 12.1 Termin wykonania zamówienia: około 3 tygodni od daty zawarcia umowy.
13. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) dotyczące:**
 - 13.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzenia szkolenia objętego niniejszym zamówieniem (w szczególności, że jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415

z późn. zm.), tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

Posiadanie przez instytucję szkoleniową aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Zamawiający sprawdzi w centralnym rejestrze instytucji szkoleniowych, dostępnym na stronie internetowej www.ris.praca.gov.pl

13.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

13.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o następujących kwalifikacjach i doświadczeniu (niniejsze warunki udziału należy spełniać łącznie):

Nazwa szkolenia	Warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) dotyczące:	
	odpowiedniego potencjału technicznego	osób zdolnych do wykonania zamówienia
Kurs zakładania i prowadzenia własnej firmy z przygotowaniem biznesplanu i z obsługą komputera	Zapewnienie dwóch pracowni komputerowych wyposażonych w minimum 8 komputerów z dostępem do Internetu w każdej sali + 1 komputer dla instruktora zajęć w każdej sali, aby każdy uczestnik szkolenia miał zapewnione samodzielne stanowisko komputerowe (łącznie 18 komputerów).	<ul style="list-style-type: none"> - posiadanie przez każdego wykładowcę/ instruktora wykształcenia wyższego – z tytułem minimum licencjat/inżynier lub studiów podyplomowych lub uprawnień zawodowych – zgodnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem, - <u>do prowadzenia zajęć z coachingu</u> należy zapewnić trenera posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie <u>o kierunku psychologia lub zarządzanie</u>, - zapewnienie co najmniej jednego wykładowcy prowadzącego obecnie lub w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert <u>własną działalność gospodarczą</u>, - posiadanie przez każdego wykładowcę/ instruktora co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem, - posiadanie przez każdego wykładowcę/ instruktora doświadczenia w prowadzeniu zajęć w formach pozaszkolnych dla osób dorosłych, polegającego na udziale w prowadzeniu zajęć w co najmniej 2 szkoleniach, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

13.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający wymaga

od Wykonawcy złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

14. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
15. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie formuły *spełnia/nie spełnia* warunki/warunków do przeprowadzenia szkolenia, na podstawie wymaganych i złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.2 niniejszej specyfikacji. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
16. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie wymaganych i złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
17. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.
18. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełnienia został określony przez Zamawiającego w pkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć – w formie pisemnej – następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 18.1 **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ;
 - 18.2 **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ;
 - 18.3 **wykaz bazy sprzętowej, która zostanie wykorzystana na szkoleniu**, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.
19. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć – w formie pisemnej – następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 19.1 **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku

nr 3 do SIWZ;

- 19.2 aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (za wyjątkiem osób fizycznych);**
- 19.3 aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 19.4 aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 20. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- 21. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (w %):**
- | | |
|---|--------------|
| 1) Koszt szkolenia (w przeliczeniu na 1 osobę) _____ | 40% |
| 2) Program szkolenia i metodyka nauczania _____ | 20% |
| 3) Kwalifikacje kadry dydaktycznej _____ | 20% |
| 4) Baza lokalowa, jej wyposażenie, sprzęt i materiały dydaktyczne _____ | 15% |
| 5) Akredytacja kuratora oświaty na oceniany kierunek szkolenia _____ | 5% |
| Suma punktów _____ | 100 % |
- 22. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:**
- Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie**
ul. Ogrodowa 17, 12-100 Szczytno
sekretariat – pokój nr 13 (II piętro)
do dnia 15 LISTOPADA 2010 r. do godz. 10⁰⁰ .
- 23. Publiczne otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie, w sali nr 10 (II piętro), w dniu 15 LISTOPADA 2010 r. o godz. 10¹⁰.**
- 24. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**